



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice
a Universității Tehnice a Moldovei

Cod: REG-0-UBTȘ

Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5

REGULAMENT
PENTRU UTILIZATORII
BIBLIOTECII TEHNICO-ȘTIINȚIFICE
A UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	STRATAN Zinaida Director BTȘ UTM	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	19.01.2017	30.01.2017	27.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

	Regulament pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-UBTȘ
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de acces și utilizare a colecțiilor și serviciilor Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice din Moldova (BTȘ UTM în continuare Biblioteca) împreună cu obligațiunile și drepturile utilizatorilor.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Legea privind accesul la informație (LP RM, 2000), Legea cu privire la biblioteci (LP RM, 1994), Codul cu privire la contravențiunile administrative (nr. CCA din 29.03.1985, modificat prin LP 16-XVI din 03.02.2009, art. 92), cadrul de reglementare al UTM, Regulamentul de organizare și funcționare al BTȘ UTM (2017), Regulamentul de ordine interioară al BTȘ UTM (2017).

II. PRINCIPIILE DIRECTOARE ALE SERVIRII UTILIZATORILOR

3. Biblioteca consideră drept principiu fundamental al servirii utilizatorilor asigurarea accesului liber la informație, garantând accesul fără restricții la informații, idei, publicații (răspândite în mod legal) pe profilul său de activitate.
4. Biblioteca furnizează servicii tuturor utilizatorilor în mod egal indiferent de rasă, naționalitate, religie, cultură, politică, vârstă, nivel de studii, sex etc.
5. Biblioteca asigură ca selectarea și disponibilizarea documentelor să fie dictată de considerente profesionale și nu de viziuni politice, morale sau religioase, opunându-se totodată oricăror forme de cenzură.
6. Biblioteca garantează respectarea dreptului utilizatorilor la confidențialitate și intimitate; ea nu va dezvălui identitatea utilizatorilor sau a informației pe care o folosesc unei terțe părți.
7. Serviciile bibliotecii sunt, în general, gratuite.
8. Biblioteca poate oferi servicii cu taxă (serviciile care înglobează consum de materiale, sau depășesc sarcinile de program ale bibliotecarului).
9. Biblioteca se angajează să implementeze tehnologii informaționale avansate cu scopul facilitării accesului utilizatorilor la informația cuprinsă în colecțiile sale și explorarea amplă a rețelelor informaționale, în particular, a internetului.
10. Biblioteca asigură formarea culturii informației a utilizatorilor pentru a-i ajuta să cunoască modalitățile de regăsire și utilizare a informației atât în scop profesional cât și de formare a culturii generale.
11. Biblioteca se pronunță în sprijinul unui dialog constant cu utilizatorii pentru a spori nivelul de satisfacție privind calitatea serviciilor.

	Regulament	Cod: REG-0-UBTȘ
	pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice	Ediția 1
	a Universității Tehnice a Moldovei	Revizia 0

III. ÎNREGISTRAREA UTILIZATORILOR ÎN BIBLIOTECĂ

12. Utilizatori ai bibliotecii pot fi toți angajații și studenții comunității UTM, precum și persoane din exterior interesate de colecțiile și serviciile bibliotecii.
13. Accesul la bibliotecă se permite:
 - a) pentru studenți - în baza „Permisului utilizatorului”;
 - b) pentru personalul angajat - în baza legitimației de serviciu;
 - c) pentru persoanele din exterior - în baza buletinului de identitate.
14. Studenții se înscriu și primesc „Permisul utilizatorului” la bibliotecile filiale de facultate.
15. Pentru perfectarea „Permisului utilizatorului” este percepută o taxă compensatoare.
16. La finisarea studiilor absolvenții trebuie să restituie bibliotecii în mod obligatoriu publicațiile împrumutate, să predea „Permisul utilizatorului”.
17. Fișa de achitare a studenților absolvenți este vizată de către șefa bibliotecii filiale de facultate, având aplicată pe verso semnătura responsabililor secției Colecția Literatură științifică și oficiului Beletristica.
18. Fișa de achitare a lucrătorilor demisionați este vizată de șeful bibliotecii filiale de facultate, a secției „Colecția Literatură Științifică” și oficiului „Beletristica”.

IV. SERVICII ACORDATE UTILIZATORILOR

19. Biblioteca acordă utilizatorilor gratuit următoarele servicii:
 - a) împrumutul publicațiilor la domiciliu;
 - b) consultarea publicațiilor în sălile de lectură;
 - c) acces la resursele electronice – produse ale bibliotecii: catalogul electronic on-line, bazele de date „Literatura electronică”, „Lucrări editate la UTM”, site-ul Web al bibliotecii: www.library.utm.md;
 - d) acces la bazele de date, procurate de bibliotecă pe licență sau disponibile prin autorizație;
 - e) acces la Internet;
 - f) consultarea cataloagelor și fișierelor în format tipar;
 - g) servicii de referință;
 - h) activități de formare a culturii informației;
 - i) informarea despre achizițiile noi în bibliotecă (Buletinul bibliografic on-line „Publicații noi în colecțiile bibliotecii”, expoziția virtuală „Cărți noi”, expozițiile de carte nouă în format tradițional, Zilele de Informare);
 - j) împrumutul inter-bibliotecar;

	Regulament pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-UBTȘ
		Ediția 1
		Revizia 0

- k) prelungirea termenului de împrumut al documentelor, inclusiv prin telefon;
- l) activități informaționale, științifice și cultural-educative;
- m) excursii în bibliotecă;
- n) oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii.

V. ACCESUL LA COLECȚIILE BIBLIOTECII

Subtitlul 1

Împrumutul publicațiilor la domiciliu

- 20. Împrumutul publicațiilor la domiciliu se efectuează la punctele de împrumut ale bibliotecilor filiale de facultate și în oficiul Beletristica.
- 21. La domiciliu se împrumută publicațiile, gen: manuale, literatură științifică, literatură artistică, cu excepția celor care constituie unicate în colecțiile bibliotecii. Alte documente ca: publicații seriale, teze de doctor, materiale de referință, documente în format electronic – nu se împrumută.
- 22. Numărul publicațiilor împrumutate și termenele de utilizare se stabilesc respectiv:

22.1 Pentru studenți:

- a) manuale – conform disciplinelor, pe perioada de studiu (semestru, an universitar);
- b) literatura științifică – 5 publicații pe o perioadă de 10 zile cu posibilitatea prelungirii o singură dată pe 5 zile; pentru studenții care scriu teza de licență – 7-10 publicații, pe aceeași perioadă;
- c) literatura artistică, beletristica – 3-5 publicații, pe o perioadă de 30 zile;

22.2. Pentru profesori, doctoranzi, competitori, masteranzi:

- a) literatura științifică – 10 publicații, pe o perioadă de 10–30 zile;
- b) celelalte categorii de documente – în proporția și termenele indicate pentru studenți;

22.3. Pentru personalul didactico-auxiliar și administrativ:

- a) 5 publicații de orice gen, pe o perioadă de 10 zile cu posibilitatea prelungirii o singură dată pe 5 zile.

Subtitlul 2

Împrumutul interbibliotecar (ÎIB)

- 23. Împrumutul interbibliotecar este efectuat de către secția „Colecția Literatură științifică”.
- 24. Utilizatorii pot solicita prin ÎIB doar documente legate de studiu, activitatea profesional-didactică sau științifică.
- 25. Prin ÎIB pot fi împrumutate 3-5 publicații pe o perioadă de 12 zile.

	Regulament pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-UBTȘ
		Ediția 1
		Revizia 0

Subtitlul 3

Consultarea documentelor în sălile de lectură

26. Consultarea documentelor în sălile de lectură se efectuează în baza actelor, care permit accesul la bibliotecă, acestea urmând să fie prezentate bibliotecarului de serviciu la intrare.
27. Numărul publicațiilor împrumutate pentru consultare pe parcursul zilei nu este limitat.
28. Se admite rezervarea publicațiilor împrumutate pentru 1 zi.

Subtitlul 4

Accesul la resursele electronice. Utilizarea calculatoarelor bibliotecii

29. Accesul la bazele de date procurate pe licență se permite doar în rețeaua de calculatoare UTM.
30. Accesul la Biblioteca Electronică se efectuează de pe site-ul bibliotecii prin autentificare.
31. Pe Internet vor fi accesate doar site-uri cu caracter informativ, didactic și științific. Nu vor fi utilizate site-uri care atentează la morală.
32. Nu se permite descărcarea sau instalarea de soft-uri de pe Internet.
33. Nu se permit chat-urile, jocurile electronice, afișarea pe monitoare a materialelor cu conținut indecent.
34. Descărcarea documentelor electronice ale bibliotecii se permite cu accepția bibliotecarului.
35. Nu se admite scrierea și redactarea lucrărilor personale pe calculatorul bibliotecii.
36. Timpul de utilizare a calculatorului constituie – o ședință în zi de 2 ore.
37. Utilizatorul trebuie să permită bibliotecarului controlul asupra aceea cum se utilizează calculatorul bibliotecii.

VI. REGULI PRIVIND COMPORTAMENTUL UTILIZATORILOR

38. Utilizatorii sunt obligați să respecte programul de lucru al bibliotecii, normele de împrumut și termenele de utilizare a documentelor.
39. Nu se permite intrarea în bibliotecă cu haine de sezon rece, genți mari, pungi, sacoșe, produse alimentare.
40. Se interzice introducerea în sălile de lectură a publicațiilor tipărite și electronice ce nu aparțin bibliotecii; în cazuri aparte trebuie să se ceară permisiunea bibliotecarului.
41. Nu se admite fără acordul bibliotecarului scoaterea publicațiilor din sala de lectură pentru a merge în altă secțiune a bibliotecii.
42. Se interzice deteriorarea sub orice formă a documentelor împrumutate (îndoirea foilor, sublinierea cuvintelor, pătarea etc.).

	Regulament pentru utilizatorii Bibliotecii Tehnico-Științifice a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-UBTȘ
		Ediția 1
		Revizia 0

43. Utilizatorii trebuie să verifice fiecare document împrumutat și să comunice imediat bibliotecarului despre orice deteriorare depistată.
44. Multiplicarea documentelor de tip xerox trebuie să se efectueze cu permisiunea bibliotecarului.
45. Fotografiera și filmarea documentelor sau a unor secvențe din bibliotecă necesită aprobarea Direcției bibliotecii.
46. Utilizatorii trebuie să respecte normele culturii comunicării în relație cu bibliotecarii și alți utilizatori; să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă; fumatul în edificiu se interzice.
47. Utilizatorii trebuie să exploateze cu grijă bunurile tehnico-materiale ale bibliotecii: mijloacele tehnice, echipamentul special, mobilierul etc.

VII. RECUPERAREA DAUNELOR PRICINUITE BIBLIOTECII

48. În cazul deteriorării mărunte a publicațiilor (îndoirea, ruperea sau desprinderea foilor, pătarea lor, sublinierea cuvintelor cu creionul) utilizatorii sunt obligați să elimine daunele provocate, fiind simultan lipsiți de dreptul de a frecventa biblioteca pe o perioadă de 1-3 luni, în funcție de gravitatea faptului.
49. Documentele distruse (care nu mai pot fi utilizate) urmează să fie recuperate cu unele identice sau să se achite contravaloarea lor la prețul actual. Totodată, utilizatorilor li se aplică o amendă în mărime de 15 - 25 unități convenționale, conform legislației în vigoare.
50. Documentele pierdute se recuperează la fel ca și cele distruse.
51. Pentru sustragerea documentelor din colecțiile bibliotecii utilizatorii sunt lipsiți definitiv de permisiunea de acces la bibliotecă.
52. În situația deteriorării totale sau parțiale a bunurilor tehnico-materiale ale bibliotecii, utilizatorii trebuie să restituie un bun identic sau să achite valoarea bunului deteriorat sau distrus.
53. Pentru nerespectarea regulilor de comportament sau refuzul de recuperare a daunelor aduse, biblioteca va anunța în scris Decanatele facultăților, urmând ca acestea să ia măsurile administrative corespunzătoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

54. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senatul UTM.
55. Regulamentul poate fi modificat în funcție de schimbările cadrului legislativ și de reglementare.