



«Crearea și utilizarea profilului ORCID pentru gestionarea identității cercetătorului»

Prezentare în cadrul webinarilor de orientare privind Știința Deschisă
în cadrul proiectului MINERVA
(noiembrie, 2021)

Biblioteca Tehnico-științifică UTM,
Serviciul Resurse Electronice

Valentina Stratan

Crearea și utilizarea profilului ORCID pentru gestionarea identității cercetătorului

Subiecte abordate:

- [Importanța utilizării identificatorilor unici și persistenți](#)
- [Sistemul de identificare ORCID](#)
- [Înregistrarea ORCID ID](#)
- [Meniul de lucru în ORCID](#)
- [Vizibilitatea elementelor](#)
- [Organizații și persoane de încredere](#)
- [Construirea înregistrării ORCID](#)
- [Metadate pentru descrierea lucrărilor](#)
- [Importarea metadatelor din alte sisteme](#)
- [Importarea metadatelor dintr-un fișier BibTeX](#)
- [Aplicații publice - ORCID API](#)

Recomandări pentru promovarea Științei Deschise în Republica Moldova

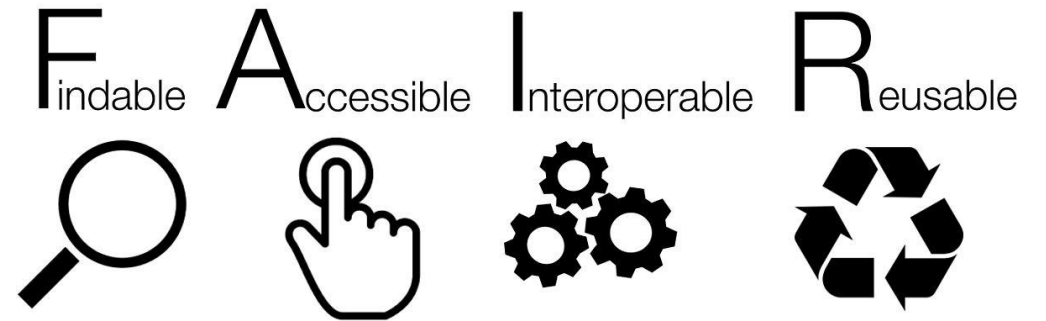
- ☑ Asigurarea suportului pentru promovarea celor mai bune practici ale Științei Deschise și pentru o mai bună circulație a cunoștințelor între știință și societate, inclusiv:
 - ✓ adoptarea ORCID-ului ca identificator de bază în sistemul național CDI (Cercetare-Dezvoltare-Inovare), în corelare cu tendințele europene;
 - ✓ atribuirea identificatorului digital – DOI pentru fiecare articol/număr de revistă – pentru facilitarea accesului și citării articolelor;
-

Sursa: **Știința Deschisă în Republica Moldova : Studiu** = Open science in the Republic of Moldova : Study / Gheorghe Cuciureanu, Igor Cojocaru, Irina Cojocaru [et al.] ; Inst. de Dezvoltare a Soc. Informaționale. – Chișinău : Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale, 2018

https://www.academia.edu/38197771/Stiinta_deschisa_in_Republica_Moldova_Open_Science_in_the_Republic_of_Moldova

Principiile FAIR pentru date

Datele FAIR sunt date care îndeplinesc principiile de regăsire, accesibilitate, interoperabilitate și reutilizare. Acronimul FAIR și principiile au fost definite într-o lucrare în revista *Scientific Data* (martie 2016) de către un consorțiu de oameni de știință și organizații [1].



Primul pas în (re)utilizarea datelor este găsirea acestora. Metadatele și datele ar trebui să fie ușor de găsit atât pentru oameni, cât și pentru calculatoare.

F1. (Meta)datelor li se atribuie un identificator unic și persistent la nivel global [2]

[1] <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4792175>

[2] https://en.wikipedia.org/wiki/FAIR_data

Identificatori unici persistenți

Unul dintre cele mai importante concepte pentru dezvoltarea e-științei este implementarea identificatorilor unici și persistenți (***Persistent Identifiers -PIDs***) la nivel global.

Exemple de identificatori persistenți:

[Digital Object Identifiers](#) (DOIs)

[Handle System](#)

[ORCID iDs](#)

[International Standard Name Identifier](#) (ISNI)

[International Standard Book Number](#) (ISBN)

[International eBook Identifier Numbers](#) (IEINs)

[Persistent Uniform Resource Locators](#) (PURLs)

[Uniform Resource Names](#) (URNs)

Vedeți detalii pe https://en.wikipedia.org/wiki/Persistent_identifier



Sistemul de identificare ORCID

- ORCID - ***Open Research and Contributors ID***
- Organizația ORCID și-a lansat serviciile de registru și a început să emită identificatori de utilizator din 16 octombrie 2012.
- Sistemul ORCID este susținut de organizațiile membre: editori, agenții de finanțare, instituții de cercetare, universități și alte părți interesate.

<https://orcid.org/members>

Prin crearea unui profil ORCID, cercetatorul își poate promova rezultatele științifice și se pot face legături cu lucrările indexate în alte baze de date.



Utilizare ORCID iD

- Crearea profilului ORCID vă permite gestionarea unei pagini web personală din registrul ORCID prin care puteți actualiza elementele care formează identitatea dvs. de cercetător.
- ORCID ID atribuit unui cercetător este legat de lucrările sale (articole, cărți, brevete, seturi de date, proiecte, subvenții ș.a).
- Cercetătorul deține controlul total la informațiile din înregistrarea ORCID, astfel autorizează drepturile de acces pentru fiecare element din înregistrarea sa.
- Unele agenții de finanțare cer candidaților să introducă identificatorul ORCID în formularul de cerere. Acest identificator este legat de dosarul candidatului și de rezultatele obținute.
- Utilizați ID-ul ORCID pentru a trimite articolul dvs. spre publicare într-o revistă.
Mulți editori încorporează identificatorul ORCID în sistemul automat de trimitere a articolelor online. Autorii pot introduce ORCID ID sau pot cere ca acesta să fie preluat din registrul ORCID. Utilizați ORCID ID pentru a depune seturile de date în depozitele de date.
- Folosiți ID-ul ORCID pentru a fi mai vizibil pe rețelele sociale academice.

Beneficiile utilizării ORCID ID pentru cercetător

- ✓ Vă distinge de orice alt cercetător, chiar și de cercetători care au același nume.
- ✓ Rezultatele și activitățile dvs. de cercetare vă vor fi atribuite corect.
- ✓ Contribuțiile și afilierea vor fi conectate de profilul dvs.
- ✓ Veți economisi timp la completarea formularelor.
- ✓ Veți avea o vizibilitate/descoperire și recunoaștere mai bună.
- ✓ Veți putea să vă conectați înregistrarea la un număr tot mai mare de instituții, finanțatori și editori.
- ✓ Înregistrarea profilului în ORCID este gratuită și rămâne valabilă pentru totdeauna.

ORCID

Connecting Research
and Researchers

**DISTINGUISH YOURSELF IN
THREE EASY STEPS**

1

REGISTER

2

ADD YOUR
INFO

3

USE YOUR
ORCID ID

Interoperabilitatea

ENTER ONCE REUSE OFTEN

How Organizations and Researchers Benefit

INSTITUTIONS

- Save time and reduce errors with automated information-sharing and cross-system interoperability
- Manage your organization name and your researchers' connections with it
- Maintain links with your researchers - past, present, and future



RESEARCHERS

- Improve recognition and discoverability of their research
- Spend more time doing research, less time managing it
- Control and manage a trusted and easily shareable record of their research activities and affiliations – for free

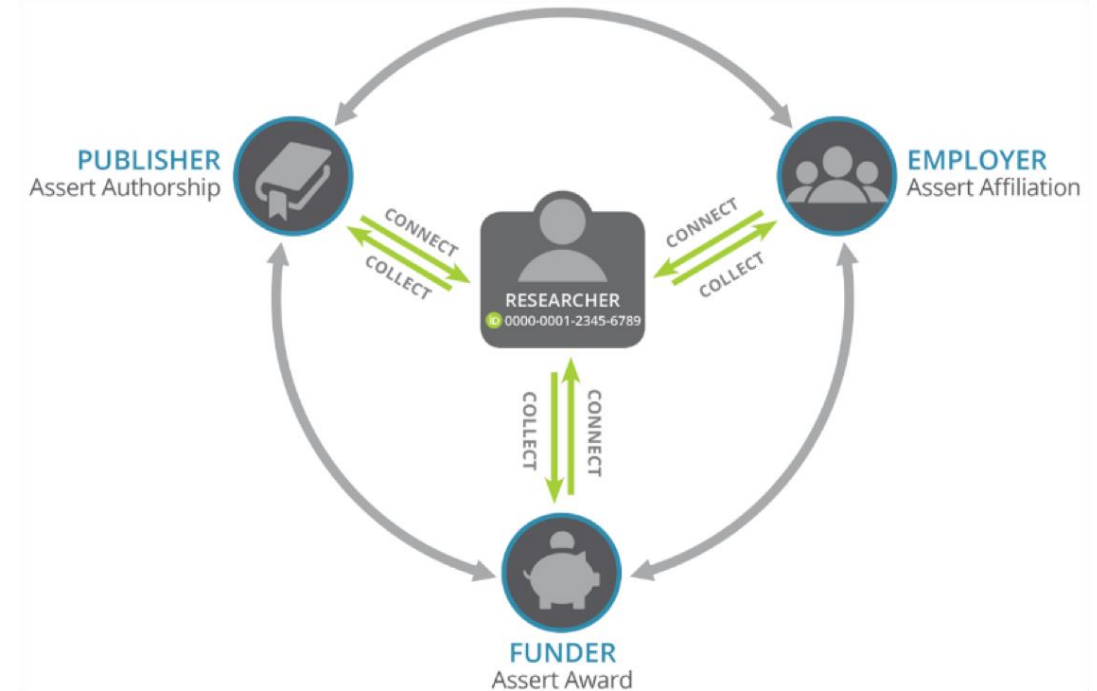
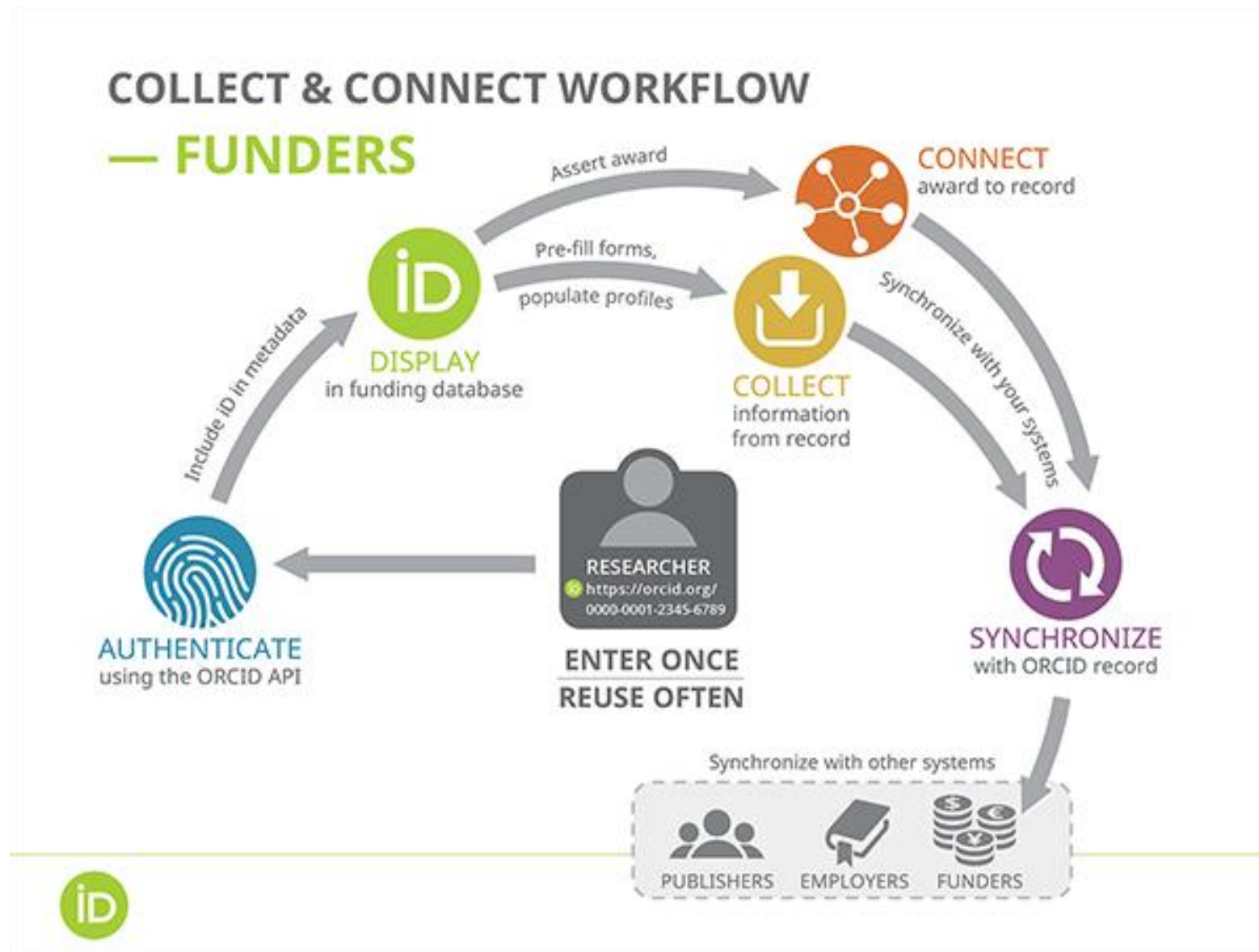


Diagrama circulară ilustrează modul în care fiecare dintre părțile interesate – cercetători, angajatori, finanțatori și editori – trebuie să ia măsuri pentru a ajuta la construirea și utilizarea infrastructurii ORCID pentru ca toate părțile să beneficieze.

Fluxul de colectare & conexiune



Prin ce diferă ORCID ID de alți identificatori pentru cercetători?

⇒ Vă puteți conecta ID-ul ORCID la alți identificatori. De exemplu, la *Scopus Author (Elsevier)* sau *ResearchID (Web of Science)* sau *ISNI (International Standard Name Identifier)*.

⇒ ID-ul dvs. ORCID este deținut și controlat în totalitate de dvs.

Nimeni nu vă poate vedea informațiile pe care le marcați ca fiind "vizibile numai pentru mine" și nimeni nu vă poate actualiza înregistrarea ORCID fără permisiunea dvs.

⇒ ORCID nu este o platformă de socializare, nici un sistem de profiluri, nici un CV online sau un depozit de conținut, dar este conectat cu multe alte instrumente care îndeplinesc aceste funcții.

Înregistrarea ORCID ID

➤ Pe pagina de start <https://orcid.org/>
Selectați **REGISTER**

➤ Sau direct <https://orcid.org/register>

① Date personale

Indicați adresa email primară și cel puțin o adresă de e-mail suplimentară.

Pentru a vă conecta la Registrul ORCID puteți utiliza orice adresă de e-mail (primară/secundară) cu parola indicată aici (pas 1).

② Stabiliți parola și setările privind notificările trimise de ORCID.

③ **Selectați setarea implicită de vizibilitate** pentru orice informație pe care dvs. sau părțile de încredere le adăugați la înregistrarea dvs. ORCID.

The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' registration form, which is Step 1 of 3. The form is titled 'Create your ORCID iD' and 'This is step 1 of 3'. It includes a warning: 'Per ORCID's terms of use, you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? Sign In'. The form has several input fields: 'First name' (with a red border and a help icon), 'Last name (Optional)', 'Primary email', 'Confirm primary email', and 'Additional email (Optional)' (with a help icon). There is a '+ Add another email' link below the 'Additional email' field. At the bottom, there are 'GO BACK' and 'NEXT' buttons. The form is part of a three-step process: 1. Personal data, 2. Security and notifications, and 3. Visibility and terms.

Structura identificatorului ORCID

- După înregistrarea datelor din pașii ① - ③ primiți **ORCID ID-ul** cu care vă puteți în continuare identifica în diverse sisteme care colaborează cu **ORCID.org**.
- **ORCID ID** este un număr din 16 cifre care este compatibil cu standardul ISO ([ISO 27729](#)). ID-urile ORCID sunt atribuite aleatoriu de către Registrul ORCID și sunt exprimate ca URI.

<https://ORCID.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>

- Ex. <https://orcid.org/0000-0001-5727-2427>

• <https://orcid.org/0000-0002-1694-233X>

Ultimul caracter este cifra de control și poate fi "0" - "9" sau "X" (litera majusculă) care reprezintă valoarea 10.

Afisare ORCID ID

Stocați și AFIȘAȚI public ORCID ID-urile în conținutul publicațiilor și în metadata

Formate de afișare:

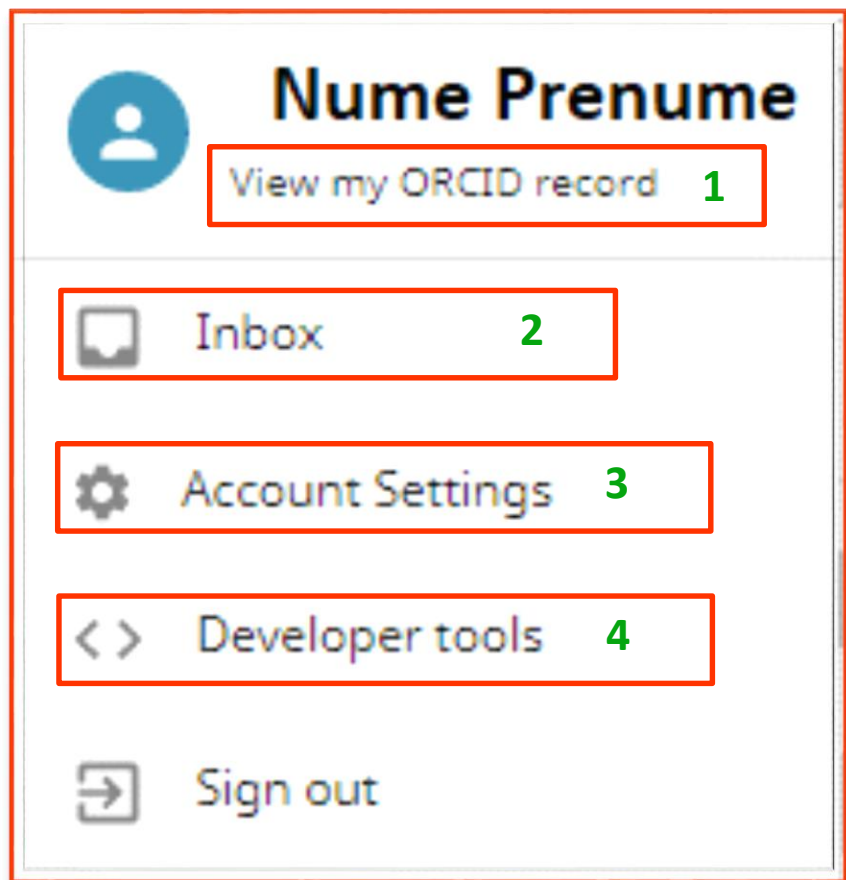
- ✓ Forma completă ORCID iD –  <https://orcid.org/0000-0001-5727-2427>
- ✓ Forma compactă ORCID iD –  0000-0001-2345-6789
- ✓ Inline ORCID iD – ***Sarah Pascoe*** 

Descărcați [AICI iconite ORCID](#) de diferite dimensiuni

Exemplu de încorporare ORCID ID în HTML

```
<a href="https://orcid.org/0000-0001-5727-2427">  https://orcid.org/0000-0001-2345-6789 </a>
```

Meniul de lucru în ORCID



1. Partea de conținut a înregistrării ORCID care poate fi completată de cercetător sau persoanele/organizațiile de încredere.

2. ORCID trimite notificări prin e-mail (primar) și prin căsuța (Inbox) din contul ORCID despre elementele legate de securitate și confidențialitate ale contului dvs., inclusiv solicitări de la organizațiile membre ORCID care cer permisiunea de a actualiza înregistrarea din contul ORCID.

3. Utilizați **Account Settings** pentru a edita adresele e-mail, preferințele de notificare, parola, preferințele de vizibilitate. De asemenea, puteți elimina o înregistrările dublate, dezactiva contul sau descărca datele din contul ORCID.




4. ORCID oferă un set de programe (**API**) publice care permite organizațiilor care nu sunt membre ORCID să își conecteze sistemele și aplicațiile la registrul ORCID.

Preferințe de vizibilitate

- ➔ **ORCID ID** este întotdeauna vizibil pentru toată lumea.
- ➔ Implicit este setată vizibilitatea adreselor e-mail doar pentru dvs.
- ➔ Puteți modifica setările de vizibilitate implicită pentru oricare noi date adăugate la înregistrarea dvs. ORCID din [ORCID Account Settings](#).

Visibility preferences Hide

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

-  **Everyone** (87% of users choose this)
-  **Trusted parties** (5% of users choose this)
-  **Only me** (8% of users choose this)

?

Vizibilitatea elementelor

- Modificarea preferințelor implicite de vizibilitate din setările contului dvs. nu va suprascrie nivelul de vizibilitate al oricărui element existent din înregistrarea dvs.
- Pentru a modifica vizibilitatea elementelor individuale din înregistrare utilizați selectorul de vizibilitate de lângă fiecare element.



ORCID Annual Public Data File, 2013
2013 | data-set
DOI: 10.14454/07243.2013.001
Source: DataCite Preferred source

visibility setting

The image shows a data record card for 'ORCID Annual Public Data File, 2013'. The card includes the year '2013', the type 'data-set', the DOI '10.14454/07243.2013.001', and the source 'DataCite Preferred source'. On the right side, there is a row of four icons: a dropdown arrow, a green people icon (highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it with the text 'visibility setting'), a key icon, and a lock icon. At the bottom right, there are icons for sharing and deleting.

Organizații de încredere

☑ Când vă conectați ORCID ID-ul la sistemul altei organizații, se cere să acordați permisiunea acelei organizații de a interacționa cu contul dvs. **ORCID**. De exemplu, un editor poate solicita permisiunea de a obține **ORCID iD** atunci când trimiteți un manuscris.

Learned Society Journal Home About ORCID Contact ORCID

Learned Society Journal online submission system

Learned Society Journal requires that all submitting authors connect their ORCID iDs to their manuscript or review submission. Please connect your ORCID iD to start the submission process.

id Create or connect your ORCID iD **1**

Learned Society Journal ?
has asked for the following access to your ORCID Record

id

- Read your limited-access information
- Get your ORCID iD
- Add or update your biographical information
- Add or update your research activities

Allow this permission until I revoke it.
*You may revoke permissions on your account settings page.
Unchecking this box will grant permission this time only.*

This application will not be able to see your ORCID password, or other private info in your ORCID Record. [Privacy Policy](#).

Authorize **2**



Organizații de încredere

Organizațiile de încredere pot fi adăugate când folosiți experții de căutare pentru a lega publicațiile de profilul dvs. ORCID prin importarea din alte sisteme.

Add work -> Search & Link -> [Crossref Metadata Search](#)

Crossref Metadata Search ?

has asked for the following access to your ORCID record:

-  Add/update your research activities (works, affiliations, etc.)
-  Read your information with visibility set to Trusted Organizations


Authorize access

Deny access

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Trusted organizations ?

Trusted organization	Approval date	Access type
Crossref Metadata Search https://search.crossref.org	2021-10-22	Read your information with visibility set to Trusted Parties Add/update your research activities (works, affiliations, etc) 






Permisiuni pe care le puteți acorda organizațiilor de încredere

Tabelul de mai jos arată ce permisiuni pot solicita organizațiile de încredere pentru a putea citi și/sau actualiza înregistrarea dvs. Numai [organizațiile membre ORCID](#) pot citi datele sau pot actualiza înregistrarea ORCID.

Organizația poate solicita	Cere permisiunea
ORCID ID	Obține ORCID ID-ul dvs. verificat, pe care îl pot stoca și utiliza în sistemele și fluxurile lor de lucru, de asemenea pot citi elementele din înregistrarea dvs. marcate ca vizibile pentru toată lumea.
Citirea informațiilor cu acces limitat	Citirea elementelor din înregistrarea dvs. ORCID care sunt setate vizibile și pentru părți de încredere (organizații, persoane).
Adăugarea sau actualizarea activităților de cercetare	Adăugarea informațiilor de afiliere (angajare, studii, calificare, premii), resurse de cercetare, finanțare, publicații, recenzii.
Adăugarea/actualizarea informațiilor biografice	Includerea altor nume pe care le cunoașteți, identificatori externi, linkuri web, țară/regiune, cuvinte cheie.

Notă: Numai dvs. sau persoana de încredere poate citi articolele pe care le-ați setat să fie vizibile numai pentru dvs. Organizația de încredere poate actualiza sau șterge orice elemente pe care le-a adăugat, dar nu poate edita sau șterge elemente adăugate de dvs. sau alte părți de încredere.

Trusted organizations

Trusted organization	Approval date	Access type	
BASE - Bielefeld Academic Search Engine https://www.base-search.net	2021-10-25	Read your information with visibility set to Trusted Parties Add/update your research activities (works, affiliations, etc)	
Crossref Metadata Search https://search.crossref.org	2021-10-25	Read your information with visibility set to Trusted Parties Add/update your research activities (works, affiliations, etc)	
DataCite https://www.datacite.org	2021-10-25	Add/update other information about you (country, keywords, etc.) Read your information with visibility set to Trusted Parties Add/update your research activities (works, affiliations, etc)	
ISNI https://isni.oclc.org	2021-10-25	Add/update other information about you (country, keywords, etc.)	
Scopus - Elsevier http://orcid.scopusfeedback.com	2021-10-25	Add/update other information about you (country, keywords, etc.) Read your information with visibility set to Trusted Parties Add/update your research activities (works, affiliations, etc)	

Permisiuni pe care le puteți acorda Persoanelor de încredere

- ➔ După ce ați adăugat o persoană de încredere la înregistrarea dvs. ORCID, numele persoanei și **ORCID iD**-ul vor apărea în secțiunea *Trusted individual*.
- ➔ Persoana de încredere va primi o notificare în căsuța e-mail din ORCID.
- ➔ La conectarea în propria înregistrare **ORCID** pentru persoana de încredere va apărea o opțiune suplimentară **Switch account**.

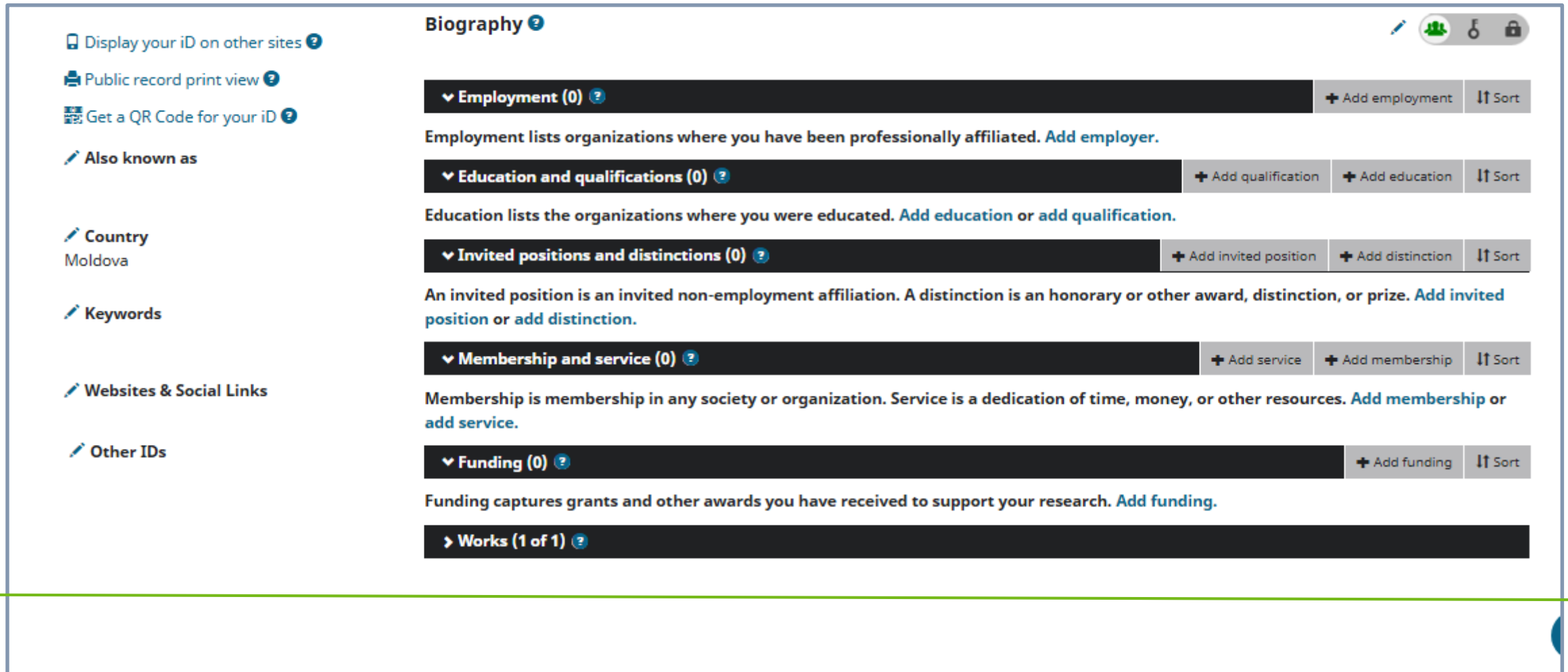
☒ Persoana de încredere nu va putea schimba parola (cu excepția cazului în care vă cunoaște deja parola actuală). Parola nu trebuie transmisă nici persoanelor de încredere.

☒ Persoana de încredere nu va putea efectua nicio operațiune care necesită acces la adresa dvs. de e-mail sau dezactivarea contului dvs. ORCID

The screenshot displays two panels for a trusted individual named Sofia Maria Hernandez Garcia. The left panel shows the user's ORCID ID (https://orcid.org/0000-0001-5727-2427) and a 'Switch account' button, which is highlighted with an orange box. The right panel shows a search bar and a list of accounts, with the account 'Josiah Carberry' (https://orcid.org/0000-0002-18...) also highlighted with an orange box. At the bottom of the left panel, there is a link to 'Dislay your iD on other sites'.

Construirea înregistrării ORCID

➤ **Numele, Biografia, Adresele de e-mail și Cuvintele cheie** trebuie adăugate manual, dar toate celelalte câmpuri pot fi completate conectând **ORCID ID**-ul dvs. cu alte sisteme de informații.



The screenshot displays the ORCID Biography page. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Display your iD on other sites', 'Public record print view', 'Get a QR Code for your iD', 'Also known as', 'Country' (Moldova), 'Keywords', 'Websites & Social Links', and 'Other IDs'. The main content area is titled 'Biography' and contains several sections, each with a dropdown arrow, a count in parentheses, and a help icon:

- Employment (0)**: Includes an 'Add employment' button and a 'Sort' button. Description: 'Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. Add employer.'
- Education and qualifications (0)**: Includes 'Add qualification', 'Add education', and 'Sort' buttons. Description: 'Education lists the organizations where you were educated. Add education or add qualification.'
- Invited positions and distinctions (0)**: Includes 'Add invited position', 'Add distinction', and 'Sort' buttons. Description: 'An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. Add invited position or add distinction.'
- Membership and service (0)**: Includes 'Add service', 'Add membership', and 'Sort' buttons. Description: 'Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. Add membership or add service.'
- Funding (0)**: Includes 'Add funding' and 'Sort' buttons. Description: 'Funding captures grants and other awards you have received to support your research. Add funding.'
- Works (1 of 1)**: A section with a right-pointing arrow and a help icon.

In the bottom-left corner, there is a green circular logo with the text 'iD'.

Exemplu de profil ORCID

<https://orcid.org/0000-0001-5109-3700>

iD
<https://orcid.org/0000-0001-5109-3700>

Printable version

Published Name
Laurel L Haak

Name
Laurel Haak

Also known as
L. L. Haak, L Haak, Laure Haak, Laurela L Haak, ローレル・ハーグ

Website and social links

- LinkedIn
- Wikipedia
- Ronin Institute
- Mighty Red Barn
- Rescognito
- ResearchGate

Other IDs

- Scopus Author ID: 6602258566
- ResearcherID: C-4986-2008
- ISNI: 0000000138352317

Keywords

future of work, persistent identifiers, research policy, research workforce, neuroscience, circadian rhythms, program evaluation, diversity and inclusion, multi stakeholder governance

Countries

- United States

Biography

Laurel L. Haak, PhD, (she/her) is the founder and CEO of Mighty Red Barn, driving the Future of Work through consulting services including Operating Principles, Governance, and Team Organization for Virtual and Distributed Offices, as well as evaluation services to support organizational change management. Laure is also a Ronin Institute Research Scholar, focused on Future of Work and Organizational Governance topics. Laure is the founding Executive Director of ORCID, an international and interdisciplinary non-profit organization dedicated to providing the technical infrastructure to generate and maintain unique and persistent identifiers for researchers and scholars.

Activities **Expand all**

- Employment (3)** Sort
- Education and qualifications (2)** Sort
- Membership and service (2)** Sort
- Funding (4)** Sort
- Works (50 of 203)** Sort
- Peer review (1)** Sort

Adăugarea altor identificatori

Other IDs

Pot fi adăugați alți identificatori pentru cercetător doar de organizațiile de încredere. Sistemele folosesc identificatori pentru cercetători, cum ar fi *ResearcherID (Web of Science)* sau *Author ID (Scopus)*.

➤ Unii identificatori sunt adăugați atunci când vă conectați la sistemele de căutare din bazele de date direct din înregistrarea ORCID ([ISNI](#), Scopus Author ID).

➤ Alți identificatori sunt adăugați atunci când conectați acești identificatori la un sistem la care v-ați conectat ORCID ID (ex. ResearcherID, [AuthenticusID](#), [Github](#) username, [Loop ID](#)).

Legătura ORCID iD cu Identificatorii pentru instituții

➤ **GRID** - Global Research
Identifier Database

➤ [Instituțiile din Moldova în GRID](#)

➤ **Universitatea Tehnică a Moldovei**

<https://www.grid.ac/institutes/grid.77354.32>

➤ **ROR** - *Research Organization
Registry*

➤ [RingGold Identify Database](#)

Technical University of Moldova
grid.77354.32

EXPLORE DOWNLOADS

Metadata:

ID	grid.77354.32
Types	Education
Established	1964 CE

External links:

Institute Links	http://www.utm.md/en
Wikipedia	http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_University_of_Moldova
ISNI	0000 0001 2215 835X
QID	Q1098106
OrgRef	27341897
ROR	https://ror.org/02b82hk77
	* Preferred ID

Alternate Labels:

Aliases	Universitatea Tehnică a Moldovei
Acronyms	UTM
Romanian	Universitatea Tehnică a Moldovei
Russian	Технический Университет Молдовы

Chisinau - Moldova

GeoNames

Type	Name	GeoNames Code	GeoNames ID
City	Chisinau		618426
Admin 1 Region	Chișinău Municipality	MD.57	618069
Country/Territory	Moldova	MD	617790

Tipuri de rezultate ale activității științifice descrise în ORCID

- Publicații: Carte, capitol de carte, recenzie de carte, articol de dicționar, teză (disertație), articol de enciclopedie, articol de revistă, număr de revistă, manual, resursă online, articol de ziar, preprint, raport, test, site web ș.a
- Conferințe: abstract, articol, poster
- Proprietate intelectuală: marcă, brevet de invenție, licență, drept de autor
- Alte lucrări: adnotare, set de date, prelegere, discurs, software, standarde, politici ș.a

Detalii ➔ <https://info.orcid.org/faq/what-work-types-does-orcid-support/>

Tipuri de rezultate ale activităților științifice / Gheorghe Cuciureanu, Nelly Turcan, Elena Ungureanu [et al.]; Inst. de Dezvoltare a Soc. Informaționale. – Chișinău: Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale, 2018. – 44 p.

https://idsi.md/files/file/Buclet-TIPURI_REZULTATE_11-04-2018-CIP.pdf

Adăugarea manuală a lucrărilor

The image shows a web interface for adding works. On the left, a sidebar contains several options: '+ Add works', 'Add ArXiv ID', 'Add DOI', 'Add PubMed ID', 'Search & link', 'Import BibTeX', and '+ Add manually' (highlighted with a red box). The main area is titled 'ADD WORK' and is divided into two columns. The left column contains fields for 'Work category', 'Work type*', 'Title*', 'Subtitle', 'Journal title', and 'Publication date'. The right column is titled 'WORK IDENTIFIERS' and contains fields for 'Identifier type', 'Identifier value', 'Identifier URL', 'Relationship', 'URL', and 'Language used in this form'. A 'CITATION' modal is open in the foreground, containing fields for 'Citation type', 'Citation', 'Description', and 'Country of publication'. It also has a 'Set visibility' section with icons for public, private, and locked, and 'Add to list' and 'Cancel' buttons.

+ Add works

- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Search & link
- Import BibTeX
- + Add manually**

ADD WORK

Work category
Pick a work category

Work type*
Pick a work type

Title*
Add title
[+ add translated title](#)

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Add journal title

Publication date
Year Month Day

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value
Add ID

Identifier URL
Add URL

Relationship
 Self Part of Version of

URL
Add URL

Language used in this form

CITATION

Citation type
Pick a citation type

Citation
Add citation

Description
Add Description

Country of publication
Pick a country

Set visibility:
 Public Private Locked

Add to list Cancel

Metadata pentru descrierea lucrărilor # 1

- ✓ **Work category and type** (*Obligatoriu*): Selectați categoria pentru lucrare (rezultat al activității științifice) și tipul lucrării.
 - ✓ **Title** (*Obligatoriu*): Titlul lucrării.
 - ✓ **Translated title**: Titlul tradus dacă a fost inclus în lucrare.
 - ▶ **Language of this title**: Limba de traducere.
 - ✓ **Subtitle**: Indicăm subtitlu (dacă este specificat în lucrare).
 - ✓ **Journal, Conference, Publisher title**: Titlul sursei.
 - ✓ **Publication date**: Data publicării.
 - ✓ **Citation**: Citarea completă. În citare adăugăm și coautorii.
 - ▶ Tipul de citare: BibTeX
- Description**: Scurtă descriere (Abstract), apr. 100-200 cuvinte.



Metadate pentru descrierea lucrărilor # 2

✓ **Identifier**: Pentru lucrările adăugate manual nu se va specifica identificatorul. Lucrările adăugate de organizațiile de încredere trebuie să aibă identificator. O lucrare poate avea mai mulți identificatori.

▶ **Identifier type**: Exemplu de tip de identificator: ISBN, DOI, PMID, ș.a.

Vedeți [Lista de tipuri identificatori suportati de ORCID](#)

▶ **Identifier value**: Valoarea identificatorului (Dacă primiți mesaj de eroare că identificatorul nu poate fi găsit, puteți oricum salva lucrarea care o adăugați).

▶ **Identifier URL**: Adresa URL care rezolvă identificatorul.

▶ **Relation**: Descrie relația dintre identificator și lucrare.

✓ **Self**: Cazul când identificatorul este folosit doar pentru această lucrare. Ex. DOI pentru articol sau ISBN pentru carte.

✓ **Part of**: Cazul când identificatorul identifică o colecție din care lucrarea face parte. Ex. ISSN pentru revista în care este publicat articolul, sau ISBN pentru cartea în care este publicat capitolul

✓ **Version of**: Cazul când identificatorul se aplică versiunilor alternative ale lucrării, cum ar preprint-ul.

Metadate pentru descrierea lucrărilor # 3

- ✓ **Funded by:** Cazul în care identificatorul se aplică grantului prin care lucrarea a fost finanțată.
 - ▶ **DOI** - Utilizați când finanțării i s-a atribuit un grant DOI (emis de Crossref).
 - ▶ **Grant Number** - Acesta este identificatorul pe care agenția de finanțare l-a atribuit pentru finanțare (numerele interne de grant).
 - ▶ **Proposal ID:** Utilizați acest identificator atunci când cercetarea a fost susținută de careva resurse de cercetare.
 - ▶ **URI:** Utilizați numai atunci când agenția de finanțare a furnizat o adresă URL.
- ✓ **URL:** Linkul către lucrare.
- ✓ **Language used in this form:** Limba folosită la completarea formularului.
- ✓ **Country of publication:** Țara în care lucrarea a fost publicată.
- ✓ **Contributors** (*numai cu API*): Rolul dvs. în crearea publicației (Editor, Traducător, Co-investigator, Co-inventator, Absolvent, Investigator principal, Cercetător postdoctoral, Echipa de asistență).

Importarea metadatelor din alte sisteme

Utilizarea identificatorilor

Puteți adăuga o publicație folosind oricare dintre următorii identificatori: **DOI, ArXiv sau PubMed ID.**

ADD WORK

Work category*
Publication

Work type*
Journal article

Title*
ORCID Annual Report 2018 .pdf

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Add journal title

Publication date
2019

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
doi: Digital object identifier

Identifier value
10.23640/07243.7811459.v1

Identifier URL
https://doi.org/10.23640/07243.7811459.v1

Relationship
 Self Part of Version of

URL
https://orcid.figshare.com/articles/ORCID_Annual_Report_2018

Language used in this form

Importarea prin CrossRef DOI

1. Selectăm *Add DOI*
2. Edităm *DOI*
3. Clic pe *Retrieve work details*
4. Verificăm datele și completăm înregistrarea.

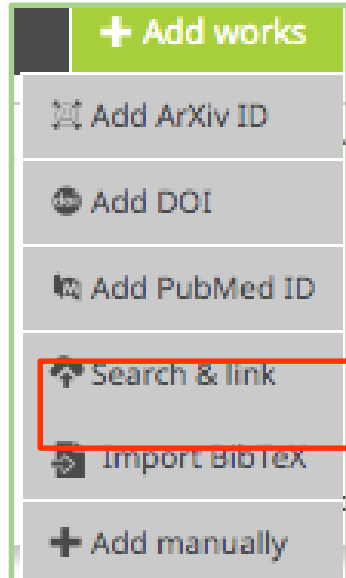


Importarea metadatelor din alte sisteme

Utilizarea expertului *Search & Link*

Mai multe organizații membre ORCID au construit instrumente de căutare și creare legături (experți) care vă permit să importați informații despre publicații în înregistrarea dvs. ORCID din bazele de date.

- ① Selectați platforma bazei de date din care doriți importarea lucrărilor
- ② Conectarea poate necesita autentificare obligatorie
- ③ Se solicita să acordați acces organizației (bazei de date) la înregistrarea dvs. ORCID
- ④ Selectați și adăugați lucrările pe care doriți să le importați.



Importarea metadatelor din alte sisteme

Utilizarea expertului *Search & Link*

Baza de date	Destinația
Airiti	Recomandat pentru cercetătorii care au publicații în limba chineză.
BASE (Bielefeld Academic Search Engine)	Trebuie mai întâi să creați un cont de utilizator BASE. Recomandat pentru autorii publicațiilor cu acces deschis.
CrossRef Metadata Search	Vă permite să căutați publicații după titlu sau DOI. Rezultatele căutării CrossRef includ un buton pentru a adăuga publicațiile la înregistrarea ORCID.
DataCite	Vă permite să găsiți seturile de date de cercetare, imagini și alte lucrări
Europe PubMed Central	Vă permite să importați articolele și brevete indexate de PubMed Central.
HAL	HAL oferă acces deschis la cea mai mare parte a producției științifice din Franța.
ISNI	Vă permite să vă conectați înregistrarea dvs. ISNI în secțiunea <i>Other Ids</i>
MLA International Bibliography	Permite importarea de cărți și articole din baza de date <i>Modern Language Association</i> .
ResearcherID	Experul de importare este temporar indisponibil. ResearcherID este transferat în Publons . Urmați acest link pentru a vă alătura la <i>Publons</i> și importați prin el publicațiile.
Scopus Author ID	Utilizați acest expert pentru a adăuga <i>Scopus Author ID</i> la secțiunea <i>Other Ids</i> și pentru a importa lucrări asociate cu <i>Scopus Author ID</i> . Consultați Gestionarea profilului de autor [Scopus] pentru mai multe informații.
OpenAire	Vă permite să importați lucrări din OpenAire Explore ; articole de reviste, seturi de date, software și alte rezultate ale cercetării. Pentru a utiliza expertul, trebuie mai întâi să vă conectați la <i>OpenAire</i> .

Formatul BibTeX

BibTeX este un format standard pentru stocarea și partajarea datelor bibliografice.

Structura unei descrieri BibTeX constă din 3 părți: **Entry type** (se specifică tipul publicației precedat de @), **Citekey** (identificatorul descrierii BibTeX), **Fields** (o listă de valori care descriu datele bibliografice și care sunt stocate în câmpuri predefinite).

Intrările de referință **BibTeX** sunt stocate în fișier cu extensia ***.bib**.

Ex. ► Descrierea BibTeX pentru renumita carte a autorului Donald E. Knuth "The Art of Computer Programming".

```
Entry type Citekey
@BOOK{Knuth1997,
  title = "The Art of Computer Programming",
  author = "Knuth, Donald Ervin",
  publisher = "Addison Wesley",
  address = "Boston, MA",
  edition = "3.",
  year = "1997"
}
```

Fields

► Pentru a facilita gestionarea referințelor puteți utiliza managerul de referințe care suportă fișiere BibTeX.

Exemple: *Mendeley, Zotero, Referencer, ș.a.*

Multe din bazele de date științifice oferă opțiunea de a salva metadatele în formatul BibTeX pentru citarea publicațiilor.

Importarea lucrărilor dintr-un fișier BibTeX

- Puteți importa lucrările din sisteme care nu au conexiune cu ORCID prin fișierul BibTeX .

① Selectați **Import BibTeX**

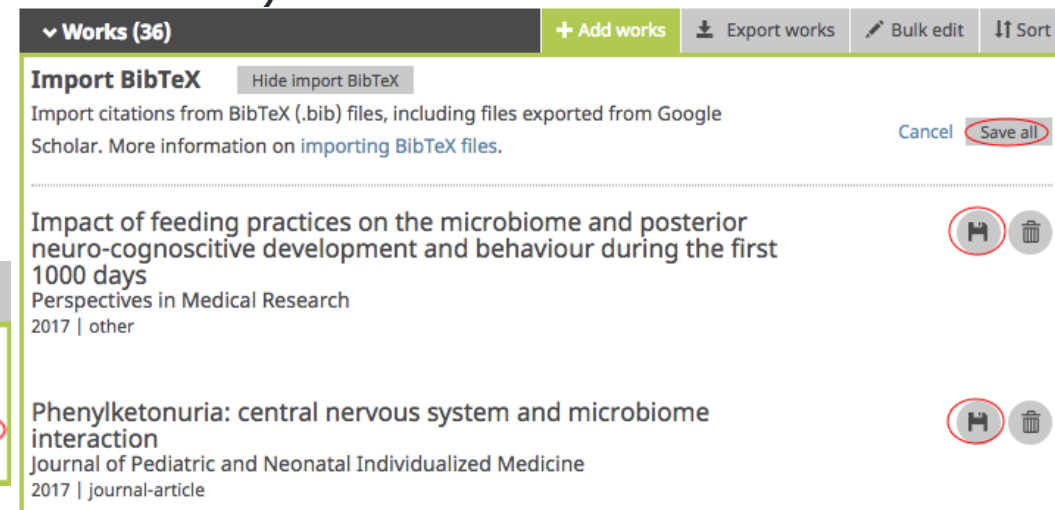
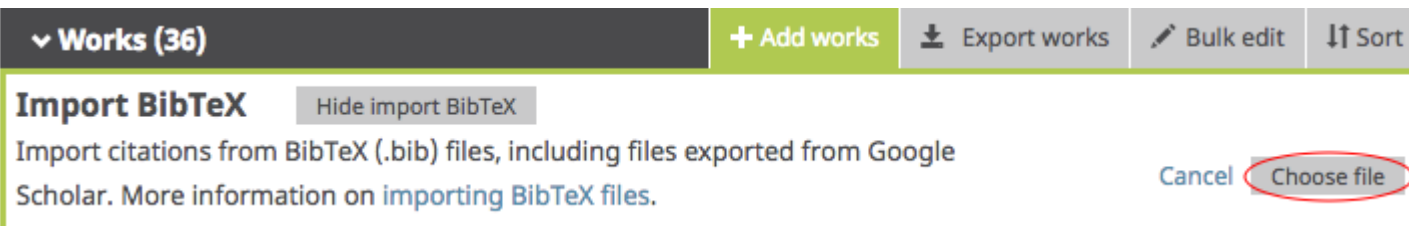
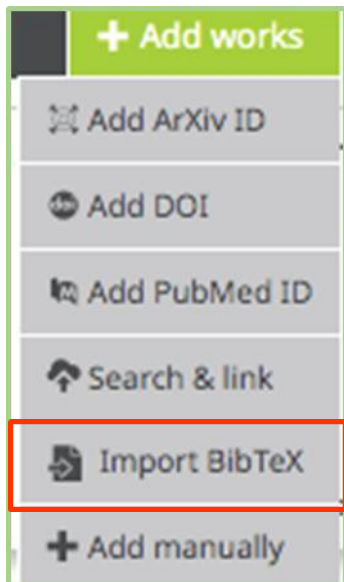
② Clic pe **Choose file**

③ Selectați **fișierul BibTeX** (*.bib) **pe care doriți să-l importați** (stocat pe calculatorul dvs.)

④ Publicațiile din fișierul (*.bib) vor apărea în listă.

⑤ Selectați *Save all* (pentru adăugarea lucrărilor)

sau *Save* pentru adăugarea fiecărei lucrări.



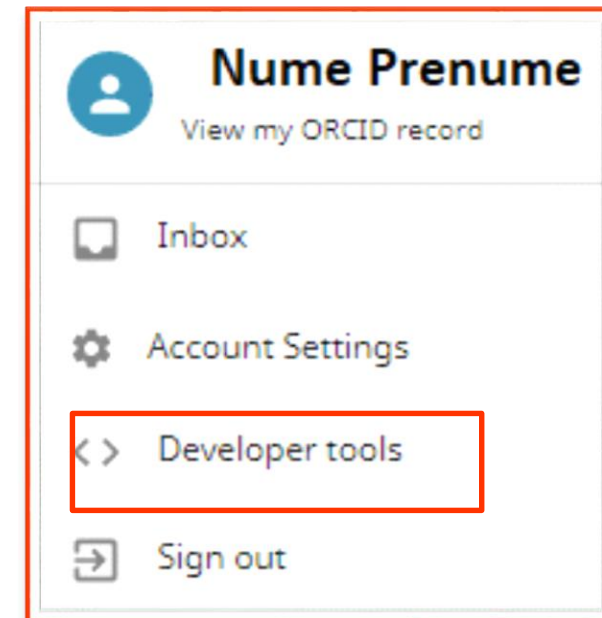
Aplicații publice - ORCID API

ORCID oferă aplicații API publice care permite organizațiilor care nu sunt membre ORCID să își conecteze sistemele și aplicațiile la registrul ORCID.

API acceptă atât XML, cât și JSON.

Funcțiile API permit:

- ✓ Conectarea la sistemul dvs. cu ORCID
- ✓ Obținerea ORCID ID-ul verificat al unui utilizator
- ✓ Preluarea datelor publice din înregistrarea ORCID a unui utilizator
- ✓ Căutarea datelor publice din registrul ORCID.



Detalii despre cum vă puteți conecta la API publice

<https://info.orcid.org/documentation/features/public-api/#easy-faq-2606>

Vă Mulțumesc pentru ATENȚIE

Valentina Stratan digital.library@lib.utm.md