



Regulament
cu privire la utilizarea sistemelor informaționale
în cadrul Universității Tehnice a Moldovei

Cod: REG-0-USI


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA UTILIZAREA SISTEMELOR
INFORMAȚIONALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
TEHNICE A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	ȚURCANU Dinu Șef DTIC	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	15.01.2017	17.01.2017	18.01.2017	31.01.2017
SEMĂNĂTURA				

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USI
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE


Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informațional de management universitar din cadrul Universității Tehnice a Moldovei (*în continuare – Regulament*) este elaborat întru realizarea Strategiei de dezvoltare a Universității Tehnice a Moldovei în perioada 2016-2021.

Regulamentul stabilește regulile de utilizare a informației electronice în toate subdiviziunile universitare, precum și cerințele față de utilizarea mijloacelor de protecție la colectarea, păstrarea, stocarea, prelucrarea, transmiterea și distrugerea informațiilor, cerințele minime față de echipamentul tehnic, sistemul de operare al calculatoarelor, tipurile de browser și de program.

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor utilizatorilor de servicii din cadrul Universității Tehnice a Moldovei (*în continuare Universitate*), oferite prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (*în continuare SIMU*), portalului informațional universitar utm.md și a serviciului de poștă electronică e-mail de tip instituțional [prenume.nume@\[abrev\].utm.md](mailto:prenume.nume@[abrev].utm.md).

Scopul Regulamentului este de a stabili reguli de utilizare a resurselor informatice și de comunicații în vederea sprijinirii proceselor educaționale, de cercetare, administrative, sociale, în special:

- a. promovarea și menținerea imaginii Universității;
- b. protejarea investițiilor Universității pentru dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații propriu;
- c. protecția proprietății intelectuale și a tuturor informațiilor stocate și transportate prin aplicarea resurselor informaționale ale utilizatorilor autorizați: cadre didactico-științifice, personal administrativ și auxiliar, studenți, rezidenți etc.;
- d. instruirea utilizatorilor de resurse informatice privind responsabilitățile asociate cu utilizarea acestora;
- e. asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul Universității.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USI
		Ediția 1
		Revizia 0

II. NOȚIUNI GENERALE

Regulamentul definește următoarele noțiuni:

Administrator – persoană autorizată de către administrație, cu rol de mentenanță a aplicațiilor software și echipamentelor computerizate deservite, angajat al Direcției TIC.

Sistemul de Gestiune al Bazei de Date (SGBD) – reprezintă un pachet de programe specializat pentru definirea, crearea, întreținerea și accesul controlat la baza de date.

Date – numere, litere, imagini și alte forme de date.

Document electronic – document creat și gestionat în cadrul sistemului informațional.

Flux de documente – traseu parcurs de documente în cadrul unui modul, de la înaintarea acestora până la aprobare.

Informație – set de date prelucrate de aplicații software care definesc un profil, acțiune etc.

Manager operațional – conducător responsabil de gestionarea unității organizaționale la fiecare nivel ierarhic al entității, conducător de subdiviziune, exceptând managerul top.

Mijloace software și hardware – totalitatea de programe/aplicații și echipamente computerizate care asigură oferirea serviciilor electronice.


Norme de securitate informațională – totalitatea deciziilor documentate de administrare, îndreptate spre protejarea informației, a mijloacelor tehnice și de program ale sistemelor informaționale.

Securitatea datelor și informațiilor – ansamblu de măsuri îndreptate spre prevenirea difuzării neautorizate a datelor și informațiilor prin canalele tehnice sau prin canalele secundare, spre protecția sistemelor informaționale universitare de acțiuni premeditate sau neintenționate, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului participanților la schimbul informațional.

Servicii electronice - totalitatea serviciilor prestate angajaților universitari prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, mijloacelor software și hardware.

SIMU – Sistemului Informațional de Management Universitar care asigură informatizarea activității Universității.

Sistem informațional – totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinat păstrării, prelucrării și furnizării de informații.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USI
		Ediția 1
		Revizia 0

Student – persoană instruită în cadrul facultăților, la studii universitare, în învățământul superior tehnic, inclusiv studenți încadrați în programe de mobilitate sau care studiază temporar.

III. OBIECTIVE

Obiectivul de bază a **Serviciului Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software** din cadrul Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor este proiectarea, implementarea și întreținerea sistemelor informaționale de management universitar, menite să optimizeze atât procesele de luare a deciziilor cât și activitatea curentă de management.

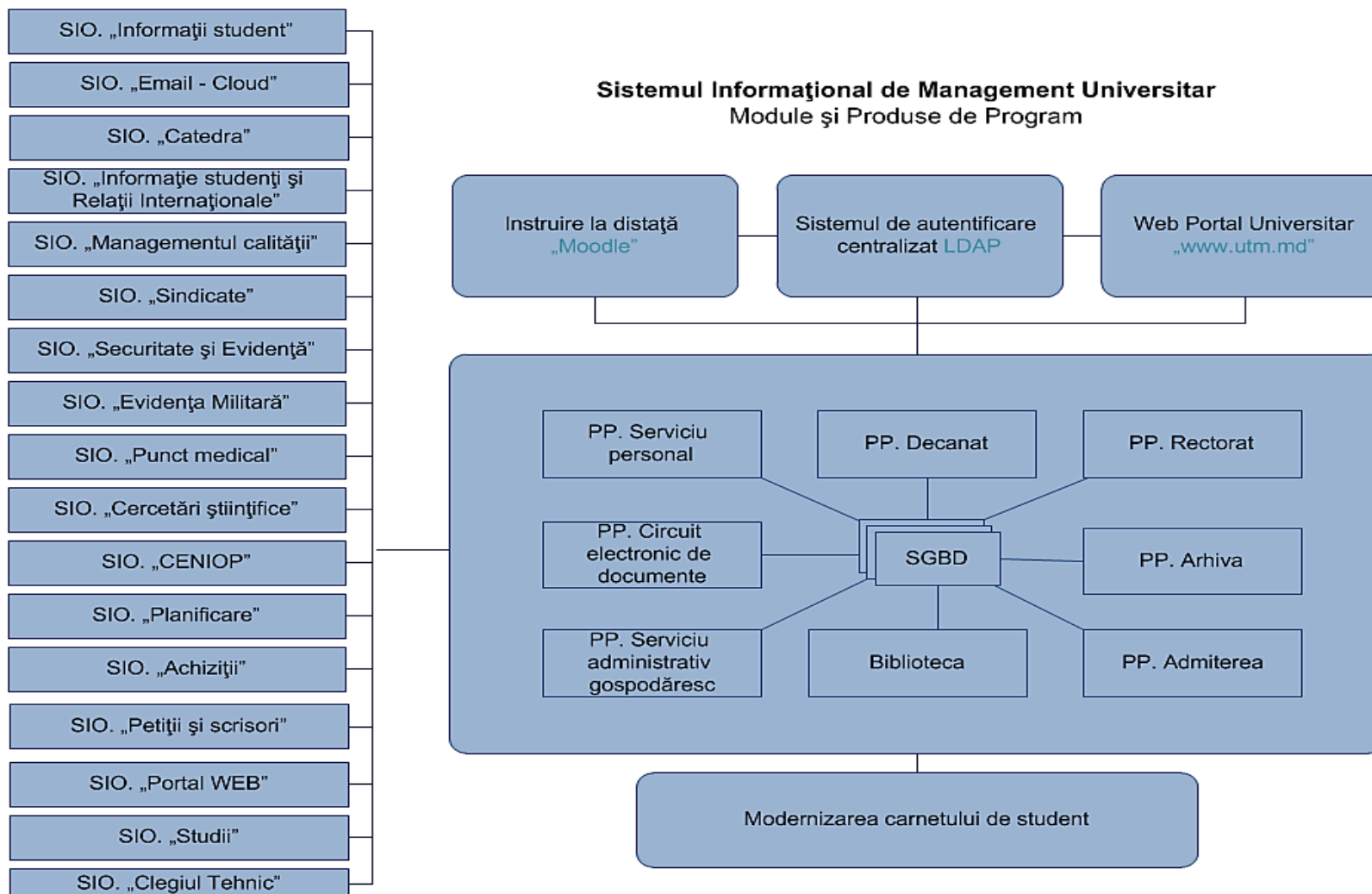
IV. MODULE INTEGRATE ÎN SIMU

Modulele integrate în SIMU ca parte componentă a serviciilor informatice sunt:

Modulul Didactic: Admiterea; Decanat - Ciclul I și Ciclul II; Departament academic - Ciclul I și Ciclul II; Serviciul evidență studenți; Circuitul electronic de documente.

Modulul Managementul Resurselor Umane: Auxiliar; Didactic; Planificarea; Catedra militară; Știința; Sindicate; Securitatea, sănătatea și protecția muncii; Polițe; Salarizarea.

Modulul Managementul Resurselor Universitare: Rectorat; Studii; Registru electronic; Servicii electronice; Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale; Platforma Universitatea mea.



PP. Rectorat

1. modul. Raport de activitate a diviziunilor
2. modul. Acces Student și Colaborator
3. modul. Anticamera

Produsul Program „Rectorat” este destinat automatizării accesului la informație de diferite nivele

PP. Serviciu administrativ

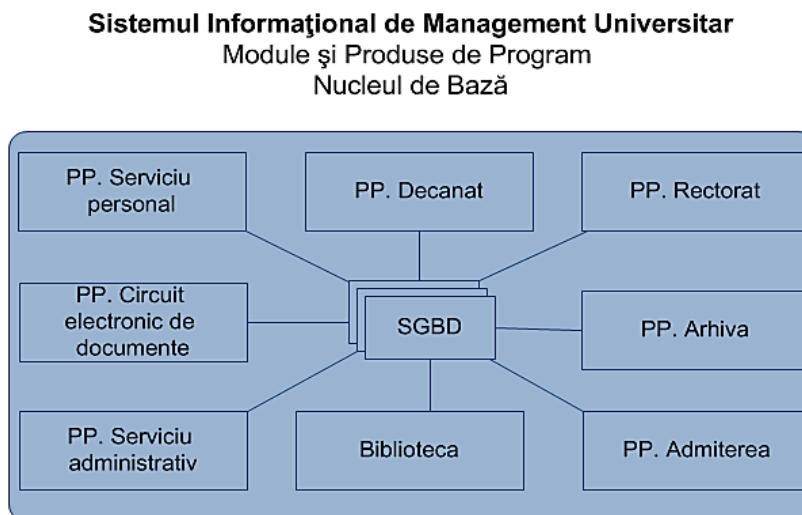
1. modul. Campus universitar
2. modul. Rețele ingineresti
3. modul. Construcții capitale
4. modul. Energetica
5. modul. Parc auto

Produsul Program „Serviciu personal” este destinat automatizării procesului de lucru

PP. Admiterea

1. modul. Inregistrare On-Line
2. modul. Gestiune și înmatriculări

Produsul Programul „Admiterea” este destinat automatizării procesului de lucru a procesului de admitere la facultățile universitare.



PP. Decanat

1. modul. Ciclul I Licență
2. modul. Ciclul II Master
3. modul. Ciclul III Doctorantura

Produsul Programul „Decanat” este destinat automatizării procesului de lucru la facultățile universității

PP. Serviciu personal

1. modul. Auxiliar
2. modul. Didactic
3. modul. Planificare
4. modul. Cadre studenți
5. modul. Știința
6. modul. Plata cu ora
7. modul. Catedra militară

Produsul Program „Serviciu personal” este destinat automatizării procesului de lucru ale cadrelor

PP. Circuit electronic de documente

1. modul. Ordine
2. modul. Poșta
3. modul. Cancelaria

Produsul Program „Circuit electronic a documentelor” este destinat automatizării procesului de gestionare a documentelor

PP. Arhiva

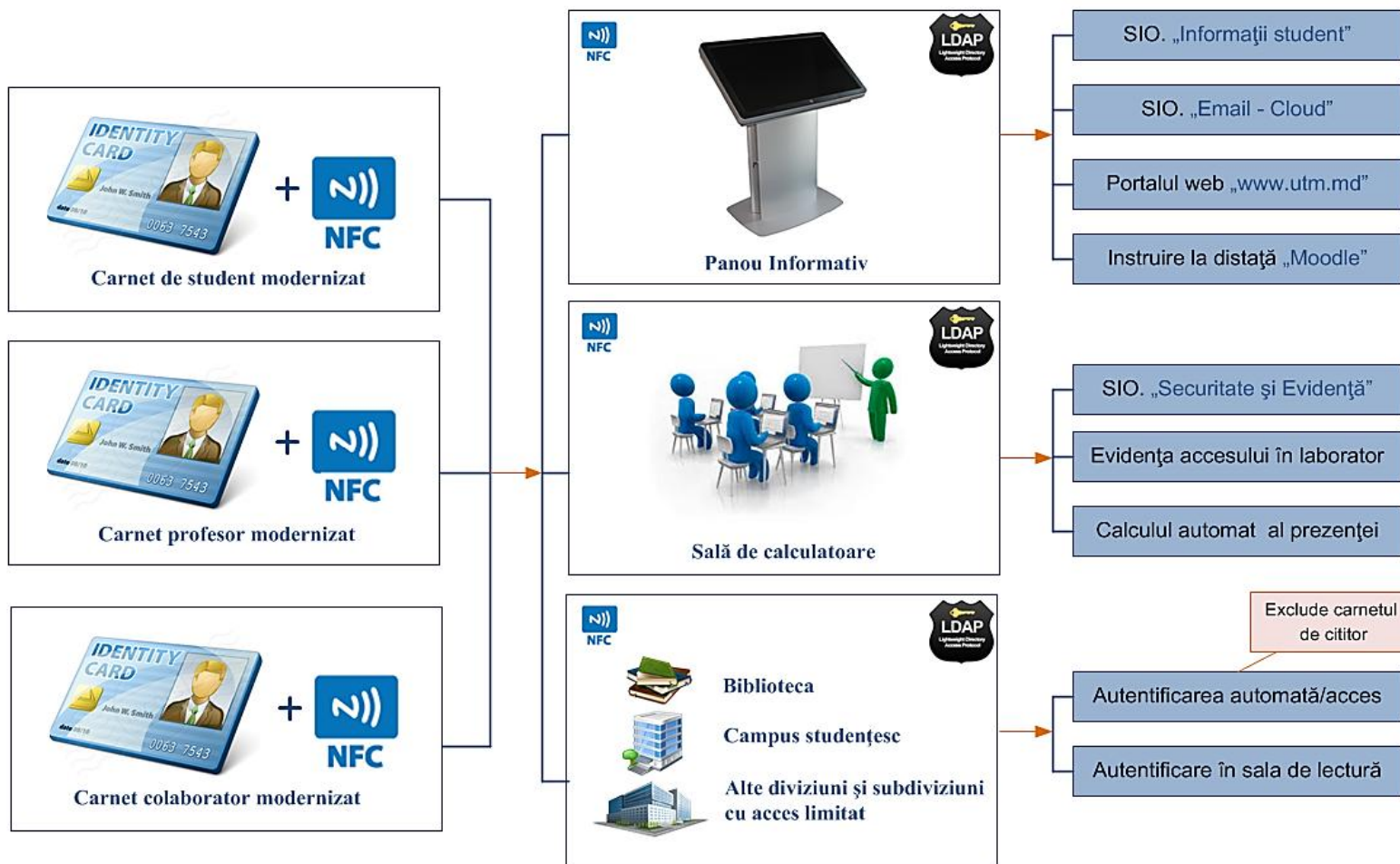
1. modul. Gestiune
2. modul. Monitorizare și digitalizare a informație


Produsul Program „Arhiva” este destinat automatizării procesului de păstrare și gestiune a documentelor

Biblioteca

Sistemul Informațional „Biblioteca” este o componenta activă a procesului de prelucrare, comunicare, utilizare, conservare și arhivare a resurselor informaționale și documentare.

Sistemul Informațional de Management Universitar
Modernizarea Accesului la Informație



	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

1. Modulul „Didactic”

1.1. Modulul „Admiterea” este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul facultăților din cadrul Universității. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori.

Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidați la studii. Informația este colectată în conformitate cu regulamentele în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere.

În procesul de colectare a informației, Universitatea se conduce de următoarele principii: legalitatea informațiilor; transparența informării cu privire la scopul utilizării datelor acumulate; responsabilitatea stocării și prelucrării informației; acordul candidaților privind stocarea și prelucrarea informației oferite în scopuri educaționale.

Colectarea informațiilor despre candidații în procesul de admitere se face prin următoarele proceduri:


a) completarea de către candidat a fișei de înscriere prin care se asigură informația relevantă procedurii de admitere. Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

b) informația colectată în procesul de admitere formează baza de date pentru modulul „Admiterea”, care are ca scop automatizarea procesului de admitere a candidaților la programele de licență sau master care corespund Ciclului I și Ciclului II în cadrul Universității.

Accesul la baza de date pentru modulul „Admiterea” este asigurat pentru mai multe categorii de utilizatori:

a) candidatul la studii poate vizualiza informația care se referă la șansele de admitere și rezultatul admiterii;

b) administrația instituției; Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, responsabilul de admitere; secretarul responsabil al comisiei de admitere pot vizualiza dinamica cererilor depuse, conținutul dosarului candidaților, situația concursului;

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

c) operatorii tehnici ai comisiei de admitere pot vizualiza pagina personală a candidatului în scopul introducerii datelor, rectificării acestora în caz de necesitate și retragerii actelor în perioada admiterii.

Modulul „Admiterea” este utilizat atât la etapa depunerii actelor de către candidați, cât și la etapa luării deciziei de înmatriculare. Unul din obiectivele acestui modul este generarea automată a proiectului Ordinilor de înmatriculare a studenților cu finanțare bugetară, în baza planurilor de admitere.

Modulul „Admiterea” emite proiectul de ordine de înmatriculare în baza informației generate pe baza informației acumulate și prelucrate.


Accesul la modulul „Admiterea” este realizat din cadrul rețelei locale și în baza autentificării utilizatorilor.

Rapoartele curente ale comisiei de admitere se generează zilnic și sunt destinate pentru membrii Comisiei de Admitere, iar rapoartele intermediare și finale ale Admiterii se prezintă Ministerului Educației.

Ordinele de înmatriculare cu finanțare bugetară sunt generate conform planului de înmatriculare, în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. Ordinele de înmatriculare în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, se emit după semnarea contractelor.

Funcțiile de bază ale modulului „Admiterea” sunt:

- a) managementul de informare și ghidare a candidaților;
- b) managementul înregistrării dosarului candidatului (Ciclul I, II, III);
- c) managementul fluxului de informație (planuri, cote etc.);
- d) generarea rapoartelor de statistică, activitate și control a informației;
- e) generarea dosarelor candidaților;
- f) managementul concursului de admitere al candidaților;
- g) managementul de repartizare a candidaților admiși la studii.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

1.2. Modulul „Decanat - Ciclul I și Ciclul II”

Sistemul informațional „**Decanat - Ciclul I și Ciclul II**” este destinat automatizării procesului de lucru la facultățile și diviziunile Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: decanii, prodecanii și metodiștii din cadrul facultăților Universității.

Prelucrarea datelor Studenții înmatriculați la Universitate începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea”.

Modulul „**Decanat - Ciclul I și Ciclul II**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

a) evidența studenților pe facultăți/programe de licență/programe de master, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, pe cicluri de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme;

b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor academice, crearea fișelor studenților, monitorizarea parcursului academic, înregistrarea rezultatelor, evaluărilor finale etc.


c) crearea și emiterea ordinelor cu privire la transferul, exmatricularea, schimbarea numelui studenților, verificarea ordinelor de admitere la examenul de licență și monitorizarea ordinelor de conferire a titlului de licențiat/master în domeniul general de studii a programului parcurs;

d) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.

Modulul „**Decanat - Ciclul I și Ciclul II**” dispune de mai multe funcționalități: proiect de ordin, executare de ordin, management programe și grupe, management plan de învățământ, management borderou, management reușită, management informații.

a) **funcționalitatea proiect de ordin** permite generarea ordinelor în baza cererii și demersului, semnate de către decanul facultății, acceptat de către prorectorul pentru studii. Responsabili de emiterea proiectelor de ordine, care ulterior sunt aprobate prin semnătură de către rectorul Universității, sunt metodiștii din cadrul decanatelor facultății;

b) **funcționalitatea executare de ordin** – se introduc ordinele privind înmatricularea la programele de studii în bază de contract, cu achitarea taxei de studii, exmatricularea/restabilirea

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

din cauza diverselor motive, precum și ordinele generale privind transferul studenților, ordinele de admitere la examenul de licență și de conferire a titlului de licențiat/master.

c) **funcționalitatea management programe și grupe** – se creează programele și grupele academice în baza ordinelor de înmatriculare/reînmatriculare/transferare/restabilire și alte motive.

d) **funcționalitatea management plan de învățământ** – se introduc planurile de învățământ pentru programele de licență sau master, pe forme de învățământ (cu frecvență sau frecvență redusă), pe semestre și ani de studii. Funcționalitatea permite introducerea doar a planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației/Senatul Universității. Responsabil de gestionarea și aprobarea planurilor de învățământ este Direcția Management Academic și Asigurarea Calității.


e) **funcționalitatea management borderou** permite generarea listelor de examinare pe unități de curs/module din planul de învățământ pentru sesiunea de iarnă/vară, sesiunea de lichidare a restanțelor academice. Eliberarea borderourilor individuale se efectuează în cazurile de restabilire, transfer, absențe motivate de la examenele în sesiunile de bază și recuperare prin aprobarea decanului.

f) **funcționalitatea management reușită** – introducerea notelor din borderourile de examinare care sunt semnate de către examinator, asistent și decan.

g) **funcționalitatea management rapoarte** – permite generarea automatizată a diverselor rapoarte după diferiți parametri: adeverințe, informații generale, statistici, extrase, totaluri, liste, fișe, ordine, suplimente etc.

1.3. Modulul „Departament academic - Ciclul I și Ciclul II”

Sistemul informațional „**Departament academic - Ciclul I și Ciclul II**” este destinat automatizării procesului de lucru la departamentele din cadrul facultăților Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii și secretarii departamentelor academice din cadrul Universității.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

Modulul „**Departament academic - Ciclul I și Ciclul II**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

a) evidența studenților pe programe de licență/programe de master, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe cicluri de studii, pe forme de finanțare (cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme);

b) evidența didactică pe programe de licență/programe de master, pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ etc.;

c) gestionarea informației: dosare, sarcina didactică și distribuirea acesteia, orare, planuri, concedii, informații departamente academice;

d) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional;

e) managementul registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii;


f) gestionarea informației pentru Suplimentul la Diplomă (nivelul de calificare, programe de studii, temele proiectelor/tezelor de an/licență, drepturi de calificare, informații suplimentare), studii de licență sau studii de master (ro., eng.);

g) managementul nivelului de plagiere.

1.4. Modulul „Serviciul evidență studenți” alcătuit din submodulele („*Studenți*”, „*Studenți*

- *Cooperări Internaționale*”, „*Studenți - Contabilitatea*”, „*Studenți - Studii*”, „*Studenți - CEGHID*”, „*Studenți - Arhiva*”, „*Punctul medical*”)

Modulul „**Serviciul evidență studenți**” este destinat automatizării procesului de lucru la diviziunile sau subdiviziunile Universității (*Direcția Management Academic și Asigurarea Calității; Direcția Managementul Resurselor; Secția Buget și Finanțe; Direcția Investigații Științifice; Serviciul Formare Continuă și Parteneriate; Serviciul Relații Internaționale; Serviciul Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale; Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră; Secretariat și Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii*

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

Universității). Principalii beneficiari ai sistemul informațional sunt: șef, operator/inspector din cadrul subdiviziunilor Universității menționate mai sus.


Modulul „**Serviciul evidență studenți**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) gestionarea informației studenților Ciclului I și Ciclului II după diferiți parametri (date personale, date studii, date academice etc.);
- b) vizualizarea informației despre studenții Ciclului I și Ciclului II;
- c) managementul rapoartelor de profil (adeverințe, certificate academice, forme, statistici, ordine și extrase de ordine, liste cu diferiți parametri, certificate militare etc.);
- d) verificarea situației academice pentru ambasade;
- e) verificarea ordinelor asupra studenților Ciclului I și Ciclului II după diferiți parametri;
- f) controlul absolut asupra corectitudinii/existenței informației din cadrul sistemului informațional de management universitar;
- g) monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților Universității;
- h) controlul ordinelor stocate în format electronic din cadrul Universității.

1.5. Modulul „Circuitul electronic de documente”

Sistemul informațional „**Circuitul electronic de documente**” asigură circulația documentelor în interiorul Universității. Acesta este destinat să eficientizeze și să asigure transparența procesului. Modulul respectiv este gestionat de „*Secretariat*”, ce reprezintă punctul de legătură dintre toate subdiviziunile Universității, care coordonează și supraveghează fluxul de documente.

Scopul acestui modul este a eficientiza comunicarea instituțională și a promova imaginea Universității prin intermediul instrumentelor electronice. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: diviziunile și subdiviziunile universitare.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

Modulul „**Circuitul electronic de documente**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:


- a) managementul de creare și clasificare a documentelor;
- b) managementul procedurilor de lucru și circuitul documentelor;
- c) managementul de păstrare, arhivare și casare a documentelor pe suport de hârtie;
- d) aplicarea instrumentelor de planificare, gestiune și arhivare a documentelor, pe suport de hârtie și în format electronic.

2. Modulul „Managementul Resurselor Umane”

Modulul „**Managementul Resurselor Umane**” este implementat în scopul eficientizării și optimizării procesului de gestionare a resurselor umane disponibile. Beneficiari ai modulului sunt diviziunile sau subdiviziunile Universității (***Direcția Management Academic și Asigurarea Calității; Direcția Managementul Resurselor; Secția Buget și Finanțe; Direcția Investigații Științifice; Serviciul de Formare Continuă și Parteneriate; Serviciul Relații Internaționale; Serviciul Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale; Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră; Secretariat și Serviciul Relații Publice și Promovarea Imaginii Universității***).

Modulul „**Managementul Resurselor Umane**” constituie baza de date integrată în sistemul informațional de management universitar dotată cu un șir de funcționalități. Obiectivele generale ale modulului sunt implementarea eficientă a managementului resurselor umane (recrutare, selectare, angajare, integrare, motivare, evaluare și dezvoltare, avansare profesională etc.) și asigurarea bazei de date integrate suport pentru sistemul informațional de management universitar.

Obiectivele specifice ale modulului sunt: crearea unei baze de date complexe și integrate a salariaților pe subdiviziuni, bazată pe principii de ierarhizare, categorii de funcții și responsabilități etc.; monitorizarea permanentă a sistemului de dezvoltare profesională a personalului; monitorizarea continuă a evoluției performanțelor angajaților; elaborarea rapoartelor prestabilite și dinamice referitor la resursele umane; informatizarea procesului de remunerare a


	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

muncii și motivare a salariaților; asigurarea schimbului de informații în cadrul fluxurilor de documente necesare activității.

Modulul „**Managementul Resurselor Umane**” este constituit din următoarele submodule: „*Auxiliar*”, „*Didactic*”, „*Catedra militară*”, „*Știința*”, „*Sindicate*”, „*Securitatea, sănătatea și protecția muncii*”, „*Polite*”.

Modulul „**Managementul Resurselor Umane**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul și evidența personalului auxiliar, didactic, știința și catedra militară;
- b) evidența și analiza: forme de angajare conform nomenclatorului;
- c) evidența și analiza dosarului personal: vârstă; sex; studii și cunoștințe; origine și stare socială; stagiul de muncă; titluri științifice; titluri științifico-didactice etc.;
- d) evidența informației: diviziuni; subdiviziuni; angajări; concedieri; angajați activi și inactivi; funcții; salarii; unități; ordine, CPAS-uri, recrutare, polite etc.;
- e) evidența, controlul și analiza: angajărilor, concedierilor, concediilor, ordinelor și confirmărilor etc.;
- f) managementului rapoartelor: liste de personal, angajări, concedieri, state; concedii; intervale de vârstă; sex; studii; titluri științifice și titluri științifico-didactice; stare familiară; stagiul; procese verbale ale ședinței pentru stabilirea vechimii în muncă; ordinelor de stabilire a sporurilor pentru vechimea în muncă; adeverințelor de angajat/concediat, rapoartelor statistice etc.;
- g) selectarea datelor referitoare la angajați conform criteriilor stabilite;
- h) informări zilnice a resurselor umane: stagiul rotund (general, științifico-pedagogic); angajați ce pensionează; angajați ce li se finalizează concediul special (îngrijirea copilului, creație etc.); persoanelor ce li se finalizează contractul de muncă etc.;
- i) managementul ajutoarelor materiale și a foilor de odihnă sănătate;
- j) managementul colaboratorilor din cadrul Sindicatelor (copii minori, persoane întreținute, familii cu mulți copii);
- k) managementul periodicității de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

- l) managementul polițelor medicale (CNAM);
- m) managementul CNAS/CPAS.

Avantajele modului „**Managementul Resurselor Umane**” sunt:

- a) managementul electronic al actelor personale ale angajaților;
- b) stocarea datelor personale a salariaților într-o bază de date unificată și disponibilitatea acestora;
- c) protejarea informației cu caracter personal;
- d) administrarea operativă a informației despre angajați;
- e) administrarea utilizatorilor sistemului informațional;
- f) posibilități de constituire a circuitului integrat și flexibil al informației;
- g) operativitate și posibilități de generare a multitudinii de rapoarte.


3. Modulul „Managementul Resurselor Universitare”

3.1. Modulul „**Rectorat**” este destinat automatizării procesului de luare a deciziilor în urma analizei managementului **Diviziunilor și Subdiviziunilor** din cadrul Universității. Principalii beneficiari ai modului sunt: rectorul și prorectorii.

Modulul „**Rectorat**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul diviziunilor și subdiviziunilor universitare;
- b) managementul rapoartelor de statistică, planificare, activitate și control asupra diviziunilor și subdiviziunilor universitare;
- c) accesarea contingentului studentesc sau resurse umane universitare;
- d) agenda anticamera.

3.2. Modulul „**Studii**” este destinat automatizării procesului de evidență și control a **Facultăților, Departamentelor, Diviziuni și Subdiviziuni** din cadrul Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: operatorii din cadrul ***Direcției Management Academic și Asigurarea Calității*** al Universității.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0


Modulul „**Studii**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul planurilor de învățământ;
- b) managementul regulamentelor universitare;
- c) managementul curriculumelor unităților de curs/modulelor;
- d) managementul ordinelor/instrucțiunilor în domeniul didactico-metodic;
- e) managementul sarcinii didactice per profesor;
- f) managementul sondajelor de opinii ai beneficiarilor (cadre didactice, studenți, absolvenți etc.);
- g) managementul informației introduse în modulele „**Decanat - Ciclul I și Ciclul II**”, „**Departament academic - Ciclul I și Ciclul II**”, „**Managementul Resurselor Umane**”;
- h) managementul diplomelor de licență și de master;
- i) managementul publicațiilor didactico-metodice;
- j) managementul carnetelor de student și de note.

3.3. Modulul „**Registrul electronic**” este destinat automatizării procesului de lucru la diviziunile și subdiviziunile Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: rectorul, prorectorii, șefii, operatorii, metodiștii, juristul din cadrul subdiviziunilor Universității. Modulul menționat este alcătuit din mai multe submodule dintre care: „**Registrul petiții**”, „**Registrul scrisori-intrare**”, „**Registrul scrisori-ieșire**” etc.

Modulul „**Registrul electronic**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul documentelor electronice;
- b) generarea și perfectarea registrelor;
- c) generarea și imprimarea, în baza formularelor prestabilite, a scrisorilor de însoțire expediate executanților și scrisorilor-aviz adresate petiționarilor;
- d) controlul executării documentului;
- e) verificarea activităților de management;
- f) restituirea documentelor către funcționarul responsabil;
- g) expedierea răspunsului către petiționar;

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

- h) scoaterea de la evidență a petiției;
- i) selectarea opțională a datelor;
- j) calculul datelor statistice/generarea rapoartelor.


3.4. Modulul „**Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale**” este destinat automatizării procesului de gestiune a informației în cadrul Universității. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: colaboratorii **Serviciului Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale, Direcția Managementul Resurselor** din cadrul Universității.

Modulul „**Gestiunea Patrimoniului și Probleme Sociale**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul Construcției Capitale și Reparații;
- b) managementul Aprovizionare;
- c) managementul Cămine Studențești;
- d) managementul Corpuri de Studii și Amenajarea Teritoriului;
- e) managementul Transport (parc auto).

3.5. Modulele „**Servicii electronice**” și „**Platforma Universitatea mea**” constituie un ansamblu de mijloace software și hardware, măsuri organizatorice, sisteme de transmitere a datelor și tehnologii de prelucrare și utilizare a acestora, metode și personal, cadru normativ corespunzător și infrastructură, destinate realizării suportului informațional pentru prestarea de servicii electronice în cadrul Universității.

Modulele „**Servicii electronice**” și „**Platforma Universitatea mea**” sunt parte componentă a Sistemului Informațional de Management Universitar din cadrul Universității ce definește scopurile, sarcinile și funcțiile modulului, structura organizațională și baza juridico-normativă, necesare pentru crearea și exploatarea acestuia, obiectele informaționale și datele care vor fi gestionate în cadrul modulului, precum și infrastructura tehnologică și măsurile necesare pentru asigurarea securității și protecției informației.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

Modulele „Servicii electronice” și „Platforma Universitatea mea” au drept scop sporirea eficienței activităților universitare asigurând o coerență informațională și accesul transparent la informație prin:

- a) susținerea unui mediu informațional accesibil, modern, autentic și protejat, pentru asigurarea accesului larg la adevăruri și alte informații de interes public;
- b) modernizarea managementului prin aplicarea noilor realizări în domeniul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în procesele de planificare, prelucrare, păstrare, actualizare și utilizare a informației;
- c) asigurarea unui suport tehnologic modern pentru formarea resurselor informaționale universitare;
- d) crearea condițiilor pentru o mai bună interacțiune informațională și pentru colaborare eficientă privind schimbul de informații dintre universitate și public;
- e) dezvoltarea unui sistem complex și coerent de informare dintre specialiștii din domeniul resurselor umane, cadre didactice și studenți, accesibil prin Internet.


V. COMPONENTELE SISTEMELOR INFORMAȚIONALE

Pentru ca aplicațiile din SIMU al Universității să funcționeze, este necesar să fie asigurată o infrastructură bine pusă la punct atât la nivelul diviziunilor și a subdiviziunilor sale de structură, cât și la nivelul societății civile, personal bine instruit care să utilizeze și să administreze corect sistemul.

Utilizatorii SIMU vor putea fi orice persoane autorizate (conform legislației și regulamentelor instituționale) interesate de informația din domeniul universitar.

Printre utilizatorii corporativi desemnați conform regulamentelor instituționale vor fi:

- a) utilizatorii cu funcții atribuite conform organigramei universitare;
- b) utilizatori cu roluri de autorizare secundară (studenți, masteranzi, doctoranzi, absolvenți);
- c) utilizatori cu rolul de vizitator.

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

Componentele SIMU sunt:

- a) hardware (echipamente de calcul);
- b) software (aplicații informatice, SGBD și baze de date și licențe pentru soft);
- c) rețele și infrastructură de comunicații;
- d) managementul și interconectarea rețelelor de comunicație.


Sistemul informatic integrat rezultat din compunerea acestor elemente va reprezenta, de fapt, liantul între nivelul de decizie și nivelul de execuție, cel care reprezintă interfața cu publicul și care realizează prestarea serviciilor. Pentru a asigura bunul mers al lucrărilor de implementare a concepției, dar și pentru a crea capacitatea de mentenanță a infrastructurii de prestare a serviciilor electronice în domeniul universitar se desemnează Direcția Tehnologia Informației și a Comunicațiilor cu rolul de a detalia strategia de implementare și a elabora planul de implementare și monitorizare a îndeplinirii acestuia.

Direcția Tehnologia Informației și a Comunicațiilor va deține controlul asupra unor activități precum:

- a) implementarea sistemului informatic integrat de prestare a serviciilor electronice în domeniul din cadrul Universității;
- b) dezvoltarea aplicațiilor în arhitectură DESKTOP, WEB, MOBILE, cu posibilitatea conectării publicului larg la informațiile universitare;
- c) proiectarea și implementarea unei baze de date complexe specializată pe domeniul universitar care să devină nucleul de coerență al sistemului informatic universitar, să păstreze în mod unic informația universitară utilă pentru diviziuni sau subdiviziuni;
- d) dezvoltarea unei infrastructuri de gestiune a informațiilor din domeniul universitar și de prestare a serviciilor electronice în acest domeniu.

Securitatea informațională reprezintă resursele informaționale și a infrastructurii informaționale contra unor acțiuni premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care pot afecta integritatea și confidențialitatea datelor și buna funcționare a sistemului.

Sistemul de securitate reprezintă o totalitate de măsuri administrative și tehnologice,

	Regulament cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-USIUTM
		Ediția 1
		Revizia 0

orientate spre prevenirea și contracararea pericolelor.

Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

- a) asigurarea confidențialității informației - prevenirea contra accesului neautorizat;
- b) asigurarea integrității logice a informației - prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii nesancționate a informației;
- c) asigurarea integrității fizice a informației;
- d) asigurarea protecției infrastructurii informaționale contra deteriorării și contra tentativelor de modificare a funcționării.

Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale implementate în SIMU sunt:

- a) autentificarea și autorizarea;
- b) dirijarea accesului;
- c) înregistrarea acțiunilor și auditul;
- d) criptarea informației.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- ✓ Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Universității se aprobă de către Senatul universitar.
- ✓ Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.
- ✓ Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor și a rectorului, cu aprobarea Senatului Universității.
- ✓ Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 31.01.2017 odată cu aprobarea acestuia de către Senatul Universității.