



Regulament
privind organizarea și funcționarea Direcției
Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la
Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-0-OFDTIC


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 31.01.2017, PROCES-VERBAL NR. 5

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DIRECȚIEI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI
A COMUNICAȚIILOR LA UNIVERSITATEA
TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	ȚURCANU Dinu Șef DTIC	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	10.01.2017	15.01.2017	17.01.2017	31.01.2017
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Domeniul de aplicare

1.1.1. Conștientizând că tehnologiile digitale deja au transformat radical sectoarele de comunicații, media, comerț, agrement, iar sectorul educației, în special învățământul superior, este următorul pe listă. În linii mari, campusurile universitare vor rămâne în calitate de spații pentru predare și învățare, cercetare și inovare, dar tehnologiile digitale vor schimba radical modalitatea de transmitere și preluare a cunoașterii, vor permite obținerea unui feedback imediat și în timp real din partea studenților, vor facilita accesul la educație prin învățământul la distanță, vor permite pătrunderea pe piețele tradiționale a noilor prestatori de servicii educaționale. Astfel, o implementare diligentă și bine gândită a noilor tehnologii, precum și informatizarea adecvată vor oferi universității un avantaj competitiv cert.

Informatizarea prezintă un instrument absolut necesar, care valorifică capacitatea de muncă și creativitatea studenților și profesorilor, reducând în același timp volumul de muncă prin automatizarea proceselor.

În strategia de dezvoltare instituțională universitară în domeniul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor se identifică domeniile prioritare de reformare:


- a) elaborarea și dezvoltarea produselor software;
- b) proiectarea și administrarea rețelelor informaționale de comunicații;
- c) politica și obiectivele asigurării securității informaționale,

se formulează și se definește misiunea, viziunea, obiectivele strategice generale și specifice, acțiunile necesare pentru atingerea indicatorilor de performanță scontati etc.

Prezentul Regulament urmărește ameliorarea accesului, creșterea calității, eficienței, transparenței proceselor didactic, științific, administrativ, de comunicare prin utilizarea eficientă a tehnologiei informației și a comunicațiilor (în continuare *TIC*). Utilizarea eficientă a tehnologiilor presupune implementarea și utilizarea sistemelor informaționale în activitatea Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Universitatea*) prin implementarea Sistemului Informatic, University Management System (UMS).

1.1.2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, structura, atribuțiile și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (în continuare *DTIC*) la Universitate, precum și relația acesteia cu celelalte structuri universitare.

1.1.3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Cartei Universității Tehnice a Moldovei, aprobată în ședința Senatului din 26.05.2015.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

1.2. Statutul juridic al DTIC și locul DTIC în structura Universității


DTIC este o direcție a Universității subordonată rectorului și care funcționează în baza Regulamentului propriu. În același timp, funcționalitatea pe domeniul studii a Serviciului Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software din cadrul DTIC va fi coordonată de prorectorul pentru studii.

1.3. Cadrul legal de activitate a DTIC

1.3.1. În activitatea sa DTIC se conduce de Legea RM nr. 1069 din 22.06.2000 „Cu privire la informatică”, de legislația în vigoare și regulamentele aprobate de Senatul UTM în domeniul protecției datelor cu caracter personal prelucrate în sistemele informaționale de management universitar.

1.3.2. Statutul și securitatea informațiilor și aplicațiilor informatice din Universitate și rețeaua UTMNet:

- a) Rețeaua UTMNet respectă statutul și regulamentul de funcționare al Universității prin funcționalitatea acesteia.
- b) Informațiile publicate electronic de către Universitate pe site-ul propriu www.utm.md și în subdomeniile acestuia sunt proprietate a Universității. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de către Universitate în beneficiul comunității publice, în scop de informare asupra programelor academice și activității Universității.
- c) Informațiile postate pe site-urile publice ale unităților administrative și de cercetare ale Universității, aparțin acestora, cu implicațiile legale aferente.
- d) Orice folosire a informațiilor de pe site-urile publice ale Universității în domeniul utm.md de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se face pe propria răspundere a acestora. Într-o asemenea eventualitate, Universitatea își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- e) Domeniul electronic utm.md și subdomeniile acestuia sunt gestionate de Universitate ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a Universității ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea moldovenească în materie de nume de domenii. Drepturile de utilizare ale domeniului utm.md sunt rezervate pentru Universitate.
- f) Informațiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale Universității sunt proprietate a acesteia și au caracter privat, intern instituțional. Anumite informații gestionate de aceste sisteme pot fi puse la dispoziția diverselor categorii de utilizatori autorizați din Universitate, prin mecanisme electronice și proceduri/protocoale adecvate, în acord cu

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

necesitățile și drepturile electronice ale categoriilor de utilizatori, doar după aprobarea de către rectorul Universității.


- g) Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul Universității sau a securității sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securității rețelei UTMNet și va fi tratată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- h) Serviciile hardware și software ale rețelei de comunicații de date UTMNet sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul Universității (studenți, cadre didactice, angajați, asociați ai Universității), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vederea realizării atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu angajamentul utilizatorului rețelei UTMNet, odată cu semnarea acestui angajament (Anexa 1).
- i) Orice utilizare neconformă cu angajamentul utilizatorului sau orice tentativă de violare a securității rețelei UTMNet, a unor sisteme informatice din Universitate sau din afara acesteia, va atrage măsuri de blocare parțială sau totală a accesului aceluși utilizator la serviciile oferite în cadrul rețelei UTMNet. Eventuale acțiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea rețelei vor fi tratate în acord cu legislația în vigoare.
- j) Toți utilizatorii rețelei de comunicații de date UTMNet vor respecta, în cadrul sistemelor interne UTM și în Internet, etica proprietății informațiilor în accesarea și utilizarea acestora.

1.3.3. Utilizatorii serviciilor TIC oferite de DTIC au dreptul de a beneficia:

- ✓ de serviciile de acces la Internet pentru informare și comunicare electronică;
- ✓ de accesul la informații și servicii TIC oferite prin intermediul sistemelor informatice proprietate ale Universității dezvoltate în cadrul DTIC, în acord cu drepturile fiecărei categorii de utilizatori.

1.3.4. Utilizatorii serviciilor TIC oferite de DTIC au următoarele obligații:

- a utiliza, în cadrul rețelei UTMNet, serviciile de acces la Internet pentru informare și comunicare electronică în acord cu regulamentul instituțional al Universității și în condiții de legalitate cu privire la accesul la informații și la produsele software;
- a lua cunoștință și a semna angajamentul utilizatorului rețelei UTMNet (Anexa 1);
- a accesa/a deține, în cadrul rețelei UTMNet, informații publice pe Internet sau informații din cadrul rețelei UTMNet în acord cu drepturile de acces/deținere a acestora. Eventuale tentative de accesare a unor informații pentru care utilizatorii nu au drept de acces vor fi tratate conform p. 1.3.2 (g);

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- a folosi în cadrul rețelei UTMNet software-uri asupra cărora au drept de utilizare, sau în acord cu contractele de licențiere software ale Universității, prin unitățile administrative și de cercetare universitare care contractează software-uri specifice;
- a respecta drepturile fiecărei categorii de utilizatori în folosirea serviciilor TIC puse la dispoziția lor prin intermediul sistemelor informatice ale Universității; eventuale tentative de utilizare frauduloasă a acestor servicii vor fi tratate conform p. 1.3.2 (g).

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DTIC

2.1. Misiunea DTIC


DTIC este responsabilă de proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională universitară în domeniul TIC care se axează pe analiza situației curente în domeniu, a tendințelor și exigențelor pe care le impune consolidarea imaginii de instituție superioară modernă cu identificarea curențelor, oportunităților, riscurilor și acționând în conformitate cu planul managerial al rectorului Universității.

DTIC din cadrul Universității are ca misiune oferirea de servicii TIC pentru utilizatorii din Universitate (studenți, cadre didactice, cercetători, angajați).

2.2. Funcțiile de bază ale DTIC

2.2.1. DTIC din cadrul Universității are ca funcții de bază:

- continuarea modernizării serviciilor Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații de date a Universității (UTMNet);
- asigurarea și întreținerea unor comunicații performante pentru membrii comunității academice a Universității;
- implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din unitățile administrative și de cercetare ale Universității;
- studierea noilor tendințe și soluții hardware în domeniul TIC și urmărirea implementării acestora în cadrul rețelei UTMNet și a serviciilor de comunicații de date oferite prin intermediul acesteia;
- conceperea și implementarea de soluții și servicii TIC pentru Universitate, dar și pentru mediul academic;
- elaborarea de proceduri și politici cu privire la accesul și la utilizarea serviciilor electronice (eServicii) oferite utilizatorilor Universității;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- studierea și implementarea noilor tehnologii software existente în domeniul TIC, în vederea dezvoltării și modernizării soluțiilor concepute în cadrul DTIC (Serviciul Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software), în conformitate cu evoluțiile hardware;
- trasarea și asigurarea mecanismelor de dezvoltare a serviciilor TIC în cadrul Universității, în scopul creșterii eficienței în domeniile gestiunii procesului educațional și al managementului academic;
- gestionarea site-ului principal al Universității, www.utm.md, al serviciului corporativ de poștă electronică (e-mail) pentru cadrele didactice, studenți și angajați ai Universității (Anexa 2);
- gestionarea sistemelor informatice și soluțiilor dezvoltate de către DTIC, destinate unităților administrative și de cercetare din Universitate.

2.3. Atribuțiile DTIC

2.3.1. DTIC din cadrul Universității are următoarele atribuții:


- asigurarea asistenței de specialitate pentru toate unitățile administrative și de cercetare ale Universității în vederea implementării serviciilor TIC necesare pentru desfășurarea unei activități eficiente;
- oferirea de servicii electronice (eServicii) accesibile și eficiente de informare asupra programelor academice ale Universității și facilităților educaționale destinate comunității publice;
- oferirea graduală de servicii de instruire specializată atât mediului academic cât și mediului public și de afaceri;
- realizarea de parteneriate cu avantaje reciproce între Universitate și partenerii de afaceri din domeniul TIC.

2.3.2. DTIC asigură implementarea strategiilor TIC în Universitate în toate unitățile administrative și de cercetare ale Universității prin asistență directă acordată de angajații acesteia și prin intermediul personalului de specialitate din respectivele unități administrative și de cercetare.

2.4. Drepturile DTIC

2.4.1. Direcția este abilitată cu următoarele drepturi:

- a colabora cu departamente similare din alte instituții academice, cu mediul de business din domeniul TIC în vederea perfecționării serviciilor TIC oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- a solicita de la toate subdiviziunile Universității informația necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale funcționale;
- a aplica procedeele de verificare asupra respectării de către salariații Universității a dispozițiilor interne privind utilizarea corespunzătoare a serviciilor TIC în Universitate.

1.3.1. Politica de implementare și dezvoltare a serviciilor TIC în Universitate este coordonată de rectorul Universității în colaborare cu șeful DTIC.


III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DTIC

3.1. Conducerea DTIC

3.1.1. DTIC este condusă de un șef direcție. Șeful DTIC este subordonat rectorului Universității. Șeful DTIC este numit în funcție prin ordinul rectorului, în conformitate cu reglementările în vigoare în cadrul Universității.

3.1.2. Atribuțiile șefului DTIC sunt:

- elaborează, împreună cu rectorul și în acord cu strategiile generale de dezvoltare ale Universității, strategia TIC în Universitate și asigură implementarea acesteia;
- reprezintă DTIC în raport cu rectoratul și cu Senatul universitar, cu celelalte structuri din Universitate și cu terți;
- coordonează activitatea DTIC;
- coordonează activitatea subdiviziunilor aflate în subordine;
- elaborează Regulamentul de funcționare al DTIC și înaintează Senatului Universității propuneri privind completarea și modificarea acestuia;
- coordonează modernizarea serviciilor TIC din cadrul rețelei UTMNet și elaborează, împreună cu Administrația Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei UTMNet;
- coordonează strategiile de proiectare, dezvoltare și implementare de sisteme informatice în unitățile administrative și de cercetare ale Universității pentru organizarea și prelucrarea automată a informațiilor specifice;
- asigură managementul proiectelor informatice din cadrul DTIC;
- coordonează și supervizează asigurarea accesului la servicii TIC și sisteme informatice destinate tuturor studenților, cadrelor didactice și angajaților Universității, în acord cu obiectivele activității acestora;
- coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații;
- elaborează strategii de resurse umane în cadrul DTIC și programe de instruire profesională;


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- colaborează cu partenerii din domeniul TIC în vederea dezvoltării serviciilor TIC oferite în cadrul Universității;
- inițiază colaborări și parteneriate TIC cu diferite structuri din Universitate și din mediul extern, în vederea dezvoltării serviciilor TIC oferite de Universitate;
- coordonează din punct de vedere tehnic organizarea site-ului principal al Universității www.utm.md, supervizat de rector;
- supervizează proiectarea sistemului de pagini Web și a ierarhiilor de protecție aferente paginilor unităților administrative și de cercetare din Universitate;
- elaborează și implementează procedurile și ierarhiile de comunicare electronică;
- planifică procurarea produselor hardware și software în acord cu strategia de informatizare a Universității, aprobată de rector;
- avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile regulamentelor de utilizare a serviciilor rețelei UTMNet și propune sancțiuni conducerii universității.

3.2. Structura DTIC

3.2.1. DTIC este constituită din următoarele subdiviziuni:

- **Serviciul Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software (SPESIPS)**, a cărui misiune este de a implementa politicile și strategiile TIC ale Universității, a proiecta, implementa și întreține sistemele informatice de management universitar, menite să susțină procesele de luare a deciziilor și să optimizeze activitatea zilnică de gestiune și instruire.
- **Serviciul Administrarea Rețelelor și Securitatea Informației (SARSI)**, a cărui misiune este proiectarea și implementarea rețelelor locale de comunicații, a mijloacelor de asigurare a rețelei și a accesului distant, protocoalelor de rețea corespunzătoare, rețelelor de telecomunicații și transport date, conexiunilor cu operatorii de telecomunicații, sistemelor ingineresti, sistemelor de cablare ale Universității și implementării politicilor de securitate informațională.
- **Secția Suport Comunicații de Date și Sisteme Informatice (SSCDSI)**, a cărei misiune este elaborarea procedurilor privind reglementarea organizării lucrărilor de deservire tehnică și mentenanță a rețelei transport date universitare și a sistemelor informatice; sarcini de administrare și monitorizare a funcționalității sistemelor menționate, precum și recepționarea notificărilor privind nefuncționarea serviciului sau deranjamentelor în prestarea comunicațiilor de date.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- **Secția Deservire a Echipamentelor Informatice (SDEI)**, a cărei misiune este recepționarea centralizată, testarea, defectarea și reparația tehnicii de calcul din Universitate, componentelor pentru calculatoare și a echipamentelor periferice, reparația, încărcarea și logistica imprimantelor utilizate în cadrul Universității.

3.3. Managementul DTIC


3.3.1. **SPESIPS** este condus de șeful serviciului. Șeful SPESIPS este subordonat șefului DTIC. Șeful SPESIPS este numit prin ordinul rectorului, la propunerea șefului DTIC.

a) Atribuțiile șefului SPESIPS sunt:

- elaborează, proiectează și implementează strategia de dezvoltare a serviciilor TIC din cadrul Universității;
- propune, inițiază, proiectează, coordonează, monitorizează realizarea de noi soluții informatice, conform strategiilor TIC ale Universității;
- coordonează managementul proiectelor informatice din cadrul SPESIPS;
- coordonează și monitorizează gestiunea resurselor existente în cadrul SPESIPS;
- coordonează și monitorizează proiectarea și dezvoltarea de soluții informatice, în cadrul SPESIPS, pentru mediul academic și mediul de afaceri;
- face recomandări cu privire la politica de resurse umane și la dotările hardware din cadrul SPESIPS și propune soluții în acest sens;
- coordonează și monitorizează asigurarea accesului la serviciile TIC pentru studenții și personalul Universității, conform procedurilor existente;
- inițiază abordări și soluții inovative în acord cu ultimele evoluții tehnologice survenite pe piața globală și propune eventuale parteneriate.

b) SPESIPS asigură:

- proiectarea și dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate tuturor unităților administrative și de cercetare ale Universității, precum și tuturor categoriilor de utilizatori (studenți, cadre didactice, management academic, management administrativ, personal administrativ);
- implementarea, întreținerea și îmbunătățirea soluțiilor informatice proprii existente în unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu reglementările și strategia de dezvoltare a acesteia;
- modernizarea sistemelor informatice din cadrul Universității, în conformitate cu strategia și regulamentele instituționale ale Universității;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- integrarea subsistemelor informatice destinate procesului educațional, compartimentelor financiar-contabil și de resurse umane și a altor direcții/servicii într-un sistem unic de management universitar;
- coordonarea de comun acord cu șeful DTIC, gestionarea și achiziția centralizată la propunerea facultăților, a pachetelor de programe informatice pentru activitățile didactice din Universitate.

3.3.2. **SSCDSI** este condusă de șeful secției. Șeful SSCDSI este subordonat șefului DTIC. Șeful SSCDSI este numit prin ordinul rectorului, la propunerea șefului DTIC.


a) Atribuțiile șefului SSCDSI sunt:

- coordonează dezvoltarea eficientă și modernizarea infrastructurii de comunicații de date a rețelei UTMNet;
- coordonează controlul accesului la servicii de comunicații de date pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații Universității în acord cu obiectivele activităților didactice ale acestora;
- elaborează proceduri privind reglementarea organizării lucrărilor de deservire tehnică și mentenanță a rețelei transport date universitare și a sistemelor informatice;
- implementează acțiuni de administrare și monitorizare a funcționalității sistemelor menționate, precum și recepționarea notificărilor privind nefuncționarea serviciului sau deranjamentelor în prestarea comunicațiilor de date.

3.3.3. **SARSI** este condus de șeful serviciului. Șeful SARSI este subordonat șefului DTIC. Șeful SARSI este numit prin ordinul rectorului la propunerea șefului DTIC.

a) Atribuțiile șefului SARSI sunt:

- proiectează și implementează rețelele locale de comunicații, mijloacele de asigurare a rețelei și a accesului distant, protocoalele de rețea corespunzătoare, rețelele de telecomunicații și transport date, conexiunile cu operatorii de telecomunicații, sistemele inginerești, sistemele de cablare ale Universității și implementează politicile de securitate informațională;
- contribuie la elaborarea strategiei de dezvoltare a comunicațiilor de date în Universitate și asigură implementarea acesteia;
- elaborează, împreună cu conducerea DTIC, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei de comunicații de date UTMNet;
- supervizează de comun acord cu șeful DTIC, achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații pentru nodurile superioare ale rețelei de date UTMNet;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- colaborează cu serviciile administrative ale Universității și cu partenerii din domeniul TIC în vederea dezvoltării rețelei de comunicații de date a Universității;
- cooperează cu administratorii de sistem ai operatorilor transport date din țară și străinătate în legătură cu problemele care implică rețeaua de date UTMNet;
- participă la organizarea și structurarea site-ului principal al Universității www.utm.md, sub supervizarea șefului DTIC;
- avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile regulamentelor în vigoare și propune, în colaborare cu șeful DTIC, sancțiuni conducerii Universității.

3.3.4. **SDEI** este condusă de șeful secției. Șeful SDEI este subordonat șefului DTIC. Șeful SDEI este numit prin ordinul rectorului la propunerea șefului DTIC.

a) Atribuțiile șefului SDEI sunt:

- recepționarea centralizată a tehnicii de calcul defecte din cadrul Universității;
- testarea, defectarea și reparația tehnicii de calcul din Universitate, a componentelor pentru calculatoare și a echipamentelor periferice;
- reparația, încărcarea și logistica imprimantelor utilizate în cadrul Universității.

b) Secția SDEI asigură:

- buna funcționare a tehnicii de calcul din cadrul Universității;
- coordonează de comun acord cu șeful DTIC achiziția componentelor necesare procesului de testare, defectare și reparație a tehnicii de calcul a Universității.

3.4. Corespondența


Correspondența DTIC este semnată de șeful Direcției și contrasemnată de rectorul Universității sau prorectorul pentru studii. Șeful Direcției are dreptul la prima semnătură pe toate actele DTIC în temeiul ordinului rectorului. Semnătura pe actele Direcției este în formă scrisă sau poate avea alte forme, în conformitate cu legislația în vigoare.

Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.


3.5. Colaborarea DTIC în cadrul Universității

3.5.1. DTIC colaborează cu toate subdiviziunile Universității. Colaboratorii Direcției pot fi antrenați în comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice.

3.5.2. Organizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al Universității www.utm.md este coordonată de rectorul sau prorectorul pentru studii.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- 3.5.3. Unitățile administrative și de cercetare din Universitate gestionează și actualizează site-ul propriu (pagina web proprie), prin intermediul responsabililor numiți în fiecare unitate administrativă și de cercetare.
- 3.5.4. DTIC asigură proiectarea și realizarea configurațiilor hardware și software necesare pentru accesul la serviciile TIC ale Universității.
- 3.5.5. Secția SCDSI și Serviciul SARSI asigură:
- ✓ administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații;
 - ✓ coordonarea administrării serverelor de comunicații din unitățile administrative și de cercetare ale Universității de către personalul responsabil din acestea;
 - ✓ administrarea conexiunilor din nodurile principale ale rețelei de date UTMNet;
 - ✓ integrarea rețelei de date UTMNet în Internet, prin furnizorii de servicii de acces la Internet;
 - ✓ accesul studenților, cadrelor didactice și personalului Universității la diverse aplicații informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe conectarea în rețeaua de date UTMNet;
 - ✓ dezvoltarea și modernizarea rețelei de date UTMNet;
 - ✓ securitatea informatică a echipamentelor de comunicații de date din nodurile principale de rețea ale UTMNet;
 - ✓ dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale Universității în comunitatea publică prin site-ul principal www.utm.md;
 - ✓ condițiile tehnice de natură să permită o vizibilitate sporită națională și internațională a site-urilor din domeniul www.utm.md.
- 3.5.6. Secția SCDSI și Serviciul PESIPS colaborează în vederea proiectării și integrării echipamentelor și programelor soft necesare pentru accesul performant al utilizatorilor la serviciile acordate prin sistemele informatice distribuite ale Universității.
- 3.5.7. Introducerea și actualizarea informațiilor stocate la nivelul bazelor de date gestionate de soluțiile informatice existente în diferitele structuri ale Universității, precum și completitudinea și acuratețea acestor informații sunt responsabilități ale utilizatorilor sistemelor respective.
- 3.5.8. Informațiile stocate la nivelul bazelor de date gestionate de soluțiile informatice dezvoltate în cadrul DTIC pentru unitățile administrative și de cercetare, respectiv Universitate pot fi accesate de categorii de utilizatori autorizați, în funcție de drepturile electronice ale acestora, și în condițiile de securitate stabilite în p. 1.3.2.
- 3.5.9. Personalul de specialitate din cadrul unităților administrative și de cercetare ale Universității asigură, pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul din unitatea administrativă și de

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0


cercetare accesul la resursele informaționale și programe în rețelele locale și accesul la serviciile Internet prin intermediul echipamentelor de comunicații de date instalate în unitățile administrative și de cercetare. În acest sens, personalul de specialitate colaborează cu membrii DTIC care supervizează funcționarea și securitatea echipamentelor principale de comunicații de date din aceste unități administrative și de cercetare.

3.5.10. Personalul de specialitate din cadrul unităților administrative și de cercetare ale Universității administrează rețelele locale din acestea. Administrarea unei rețele locale presupune:

- instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de comunicații de date;
- instalarea unui soft de bază adecvat, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei;
- folosirea unor programe pentru care există drepturi de utilizare prin contractele de licențiere ale Universității sau prin contracte de licențiere specifice în cazul unor programe dedicate necesare în respectivele unități administrative și de cercetare.

3.5.11. Atribuțiile personalului de specialitate unitățile administrative și de cercetare ale Universității sunt:

- asigură funcționarea eficientă a rețelelor locale și buna integrare a acestora în rețeaua de comunicații de date UTMNet;
- asigură instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de comunicații de date din rețeaua locală administrată;
- asigură implementarea unui software adecvat, respectând contractele de licențiere ale Universității și ale unităților administrative și de cercetare, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei de comunicații de date;
- asigură configurarea necesară în sistemele de operare din rețelele locale pentru o funcționare optimă a serviciilor TIC oferite de sistemele informatice ale Universității (prin colaborare cu SPESIPS).

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0


IV. DISPOZIȚII SPECIALE

- 4.1. Regulamentul de funcționare a DTIC la Universitate se aprobă de către Senatul universitar.
- 4.2. Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.
- 4.3. Prezentul Regulament se poate modifica la propunerea DTIC și a rectorului, cu aprobarea Senatului Universității.
- 4.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 31.01.2017, odată cu aprobarea acestuia de către Senatul universitar.

ANEXE

Anexa 1. Angajament privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UTMNet

Anexa 2. Cerere pentru aprobarea și crearea unui cont de e-mail corporativ în cadrul UTM

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0


Anexa 1

ANGAJAMENT

privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UTMNet

Subsemnatul _____ cadru didactic/cercetător/personal administrativ/student al Universității Tehnice a Moldovei în cadrul _____ devenind utilizator al rețelei de comunicații de date UTMNet, am luat cunoștință și voi respecta următoarele principii de utilizare a serviciilor informatice oferite de rețeaua de comunicații de date a Universității Tehnice a Moldovei:

1. Comunicarea în Internet este folosită numai în scopuri educaționale sau de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment etc. Comunicarea presupune dialoguri într-un stil academic, caracterizat prin decență, amabilitate și bunăvoință și exclude comportamentul antisocial.
2. Serviciile de acces la Internet se utilizează în acord cu etica Internet și principiile enunțate în punctul 1. Este interzisă violarea sistemelor de protecție a serverelor sau echipamentelor active din rețeaua proprie a UTM sau a oricărui dispozitiv aflat în rețeaua Internet. Simpla prezență în directoarele proprii a unui program care ar putea executa o astfel de tentativă este considerată culpă de violare a protecției.
3. Programele și aplicațiile informatice din cadrul rețelei de comunicații de date UTMNet se utilizează în scopuri didactice și de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice, de divertisment (rețele sociale, jocuri, video, site-uri XXX etc.). Simpla prezență în directoarele proprii a unui program care ar putea executa o astfel de activitate este considerată culpă.
4. Utilizarea de software-uri licențiate, în acord cu contractele de licențiere ale UTM și ale unităților administrative și de cercetare ale UTM. Eventuala prezență a unui software nelicențiat în directoarele utilizatorului cade în răspunderea acestuia.
5. Pentru a asigura o funcționare optimă a rețelei din punct de vedere al spațiului de stocare pe disc, utilizatorii se obligă să mențină în directoarele proprii de pe echipamentele de calcul ale UTM numai fișierele strict necesare desfășurării activității didactice sau de cercetare. La cererea personalului DTIC, utilizatorii vor elibera părți din spațiile pe disc pe care le ocupă, prin stocarea informațiilor pe suporturi proprii, transferul în Cloud sau prin ștergerea acestora.


	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

6. La utilizarea sistemelor informatice oferite în cadrul UTM se vor respecta drepturilor de acces acordate. Orice tentativă de violare a securității sistemelor respective va atrage blocarea totală sau parțială a accesului la serviciile oferite de sistemele respective.
7. Respectarea regulamentelor/instrucțiunilor și actelor normative publicate pe pagina web a Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UTM este obligatorie.
8. Semnarea acestui document implică folosirea responsabilă a echipamentelor, serviciilor și resurselor puse la dispoziție de rețeaua de comunicații de date UTMNet. Nu se vor deteriora/distruge echipamentele, resursele oferite de sistem, resursele aparținând altor utilizatori.

În cazul nerespectării principiilor enumerate mai sus, se vor lua măsuri de blocare totală sau parțială a accesului la serviciile rețelei UTMNet, dar și măsuri conform legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnologia Informației și a Comunicațiilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

Anexa 2

CERERE

pentru aprobarea și crearea unui cont de e-mail corporativ în cadrul UTM

Subsemnatul _____
cadru didactic/cercetător/personal administrativ/student al Universității Tehnice a Moldovei, în
cadrul _____ vă rog să îmi aprobați
crearea unui cont de e-mail corporativ în cadrul UTM conform politicii de atribuire a conturilor
corporative de poștă electronică.

Ca utilizator al rețelei de comunicații de date UTMNet, am luat cunoștință și voi respecta următoarele principii de utilizare a serviciului de e-mail oferit de rețeaua de comunicații de date UTMNet și Dispoziției rectorului UTM nr. 5 din 02.09.2016:

1. Accesul la serviciul e-mail corporativ al UTM, pentru personalul didactic, personalul administrativ, personalul auxiliar și pentru studenți se realizează în baza Microsoft Office 365 for Education pe baza unui nume de utilizator și a unei parole.
2. La crearea unui cont de e-mail corporativ, proprietarului contului i se atribuie o parolă temporară care este expediată pe e-mail-ul alternativ al proprietarului sau/și în baza unui mesaj scurt (SMS) expediat la numărul de telefon mobil al proprietarului.
3. Parola inițială trebuie modificată de către utilizator la accesarea contului de e-mail.
4. Parola atribuită numelui de utilizator este proprie utilizatorului, fiind cunoscută doar de acesta.
5. Parola atribuită numelui de utilizator trebuie modificată cu regularitate de către acesta.
6. Utilizatorul este direct responsabil pentru informațiile stocate în contul lui, fiind singurul care poate beneficia de ele, datorită drepturilor asociate contului.
7. Delegarea de către utilizator a unei alte persoane spre a activa sub același nume de utilizator este interzisă.
8. Colaboratorii/studenții UTM, care participă la diferite conferințe științifice, atât cu diverse prezentări, cât și cu publicații/articole, simpozioane, dezbateri, conferințe de presă, seminare, stagii, prezentări de cărți/lucrări etc., au obligația expresă să indice la rubrica datelor sale de identificare și contacte doar poșta electronică corporativă a UTM.
9. Respectarea regulamentelor/instrucțiunilor și actelor normative publicate pe pagina web a Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UTMeste obligatorie.

Data _____

Semnătura _____