



Regulament
privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnice
la Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-0-OFDT


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI TEHNICE
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	TROFIMCIUC Dorin Șef DT	MARDARI Corina Jurist UTM	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	20.11.2018	28.11.2018	12.12.2018	18.12.2018
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDT
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regimul juridic al Direcției Tehnice ca subdiviziune din cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate), creată în baza ordinului rectorului nr. 765-r din 12.04.2017.
2. Sarcina de bază a Direcției Tehnice este de a asigura dezvoltarea infrastructurii Universității prin exploatarea eficientă a patrimoniului în vederea creării unor condiții adecvate pentru instruire, cercetare și cazare.


II. OBLIGAȚIUNILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI TEHNICE

3. Obligațiunile de bază a Direcției Tehnice sunt următoarele:


- 3.1. Asigurarea unei bune funcționalități a subdiviziunilor Universității cu destinație didactică și cazare, prin executarea lucrărilor de consolidare, reabilitare și reparații capitale, cât și diverse amenajări la clădirile existente.
- 3.2. Întreținerea curentă a imobilelor pentru buna desfășurare a procesului didactic și asigurarea condițiilor de trai în căminele studențești.
- 3.3. Asigurarea furnizării utilităților: apă rece, energie electrică, energie termică și gaze naturale la parametrii necesari desfășurării procesului didactic, cazare etc.
- 3.4. Monitorizarea comportării în timp a imobilelor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora cu estimarea totală a necesarului de fonduri pentru întreținere și reparații din diferite surse de finanțare.
- 3.5. Activitatea de consultanță tehnică de specialitate, proiectare și verificare a caietelor de sarcini în vederea achiziției de lucrări și prestări servicii.
- 3.6. Asigurarea cu personal calificat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

4. Atribuțiile Direcției Tehnice:

- 4.1. Întocmirea planului anual de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări necesare în domeniul său de activitate.
- 4.2. Asigurarea urmăririi comportării în timp a patrimoniului gestionat de Universitate, întocmirea unui Plan anual privind prioritatea executării lucrărilor de reparații capitale, consolidare și reabilitare prin asigurarea fondurilor necesare.
- 4.3. Modernizarea patrimoniului, prin reamenajări spații și dotări suplimentare, în strânsă corelare cu cerințele facultăților, departamentelor, căminelor și altor structuri organizaționale.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDT
		Ediția 1
		Revizia 0

- 4.4. Menținerea în funcțiune a clădirilor și infrastructurii aferente acestora, cât și a echipamentelor și instalațiilor în exploatare în conformitate cu legislația în vigoare prin respectarea programelor operaționale anuale de reparații curente și întreținere, executate cu terți și forțe proprii.
- 4.5. Întreținerea, verificarea periodică și reautorizarea funcționării instalațiilor mecanice.
- 4.6. Întocmirea necesarelor de materiale de construcție pentru lucrările efectuate cu forțele proprii.
- 4.7. Asigurarea urmăririi tehnice a execuției lucrărilor de reabilitări, consolidări, reparații capitale și curente în termenele prevăzute în Plan.
- 4.8. Participarea în cadrul procedurilor de achiziții publice de bunuri/lucrări și urmărirea tuturor fazelor acestora: întocmirea documentației de atribuire prin asigurarea caietelor de sarcini; evaluarea ofertelor prin participarea specialiștilor la studiul și analiza ofertelor și adjudecarea ofertei câștigătoare.
- 4.9. Participarea la inventarierea anuală de obiecte de inventar; materiale de construcție, mijloace fixe, consumabile.
- 4.10. Optimizarea consumurilor de utilități prin corelarea programelor de furnizare cu necesarul real și flexibilitatea acestuia la solicitările beneficiarilor cu respectarea totodată a parametrilor de furnizare în vederea reducerii la maxim a efortului financiar generat de costuri.
- 4.11. Repartizarea consumurilor de utilități pe beneficiari.
- 4.12. Asigurarea documentației tehnice necesare efectuării plăților către terți (furnizori produse, servicii și lucrări).
- 4.13. Gestionarea și valorificarea eficientă a resurselor materiale atribuite.
- 4.14. Respectarea legislației în domeniul sănătății și securității în muncă unde activează salariații Direcției Tehnice.
- 4.15. Asigurarea protecției împotriva incendiilor în imobilele administrate de Universitate.
- 4.16. Asigurarea climatului de ordine și disciplină în conformitate cu Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Direcției Tehnice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFDT
		Ediția 1
		Revizia 0

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI TEHNICE

5. Subdiviziuni din cadrul Direcției Tehnice:

- ✓ Serviciul Exploatare Corpuri de Studii (cu abrevierea SECS) – structură a cărei misiune este de a asigura buna funcționare a imobilelor Universității și terenurilor aferente acestora;
- ✓ Secția Transport Auto (cu abrevierea STA) – structură a cărei misiune este gestionarea parcului auto;
- ✓ Serviciul Construcții, Reparații și Intervenții (cu abrevierea SCRI) – planificarea, organizarea și coordonarea lucrărilor de reparații, construcții și intervenții asupra imobilelor, utilajelor și a rețelelor din cadrul Universității;

Structura SCRI:

- Secția Reparații, Construcții și Urmărire Lucrări (cu abrevierea SRCUL);
 - Secția Intervenții Rețele Electrice și Alimentare cu Gaze (cu abrevierea SIREAG);
 - Secția Intervenții Rețele Termice, Canalizare și Apeduct (cu abrevierea SIRTCA).
6. Direcția Tehnică este subordonată rectorului Universității și desfășoară relații funcționale cu toate subdiviziunile Universității.

IV. DISPOZIȚII FINALE

7. Salariații Direcției Tehnice sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
8. Prezentul Regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale aferente, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.
9. Prezentul Regulament se aprobă la Senatul Universității și intră în vigoare din data aprobării.