



**Regulament**  
privind prelucrarea informațiilor ce conțin date  
cu caracter personal în sistemul informațional de  
management universitar „decanat” (evidența  
studenților)

**Cod: REG-0-  
PIDCPSIMUD**


**Ediția 1**

**Revizia 0**

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
PROCES VERBAL NR. 2 DIN 25 OCTOMBRIE 2016

**REGULAMENT**  
**PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CE**  
**CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL**  
**ÎN SISTEMUL DE EVIDENȚĂ**  
**„DECANAT”**  
**(EVIDENȚA STUDENȚILOR)**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	ȚURCANU Dinu Șef Direcție TIC	MARDARI Corina Jurist UTM	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	03.10.2016	10.10.2016	20.10.2016	24.10.2016
SEMNĂTURA				

	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar „**Decanat**” (în continuare Regulament) este elaborat în vederea implementării în cadrul IP Universitatea Tehnică a Moldovei a prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, și a „*Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal*”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010.

1.2. Prezentul Regulament reglementează condițiile generale și cerințele față de prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților UTM în cadrul Sistemului Informațional de Management Universitar „Decanat” (în continuare - SIMU „Decanat”).

## II. SCOPUL


2.1. Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în SIMU „Decanat”, constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare la înmatricularea, exmatricularea, promovarea, reușita, mobilitatea studenților.

2.2. În cadrul SIMU „Decanat” sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- numele, prenumele;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- IDNP;
- imagine;
- situația militară;
- datele personale ale membrilor de familie;
- datele bancare, pentru transferul pe contul bancar a bursei, indemnizațiilor, etc;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- codul asigurării medicale (CPAM);
- numărul de telefon/fax;
- numărul de telefon mobil;
- adresa (domiciliului/reședinței);
- adresa e-mail;
- profesia și/sau locul de muncă;
- formarea profesională – diplome – studii;
- datele din certificatele medicale și de concediu medical acordate;
- după caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat, conform legislației în vigoare (cod unic al studentului).

2.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în p. 2.2 va fi efectuată pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) Prelucrarea informației privind modificările survenite la prelucrarea datelor cu caracter personal ce vizează studenții și care au impact asupra efectuării studiilor;
- b) Înmatricularea pe locuri cu finanțare bugetară, cu taxă , după caz;

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-</b>
	<b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar „decanat” (evidența studenților)</b>	<b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- c) Prelucrarea certificatelor medicale și certificatelor de concedii medicale ale studenților, doar pe suport de hârtie;
- d) Elaborarea, înregistrarea și prelucrarea ordinelor referitoare la studenți;
- e) Prezentarea la CNAM și la Centrele Militare Teritoriale a evidenței nominale a noilor studenți și a celor exmatriculați, format hârtie și format electronic;
- f) Înregistrarea și prelucrarea dosarelor studenților;
- g) Completarea lunară, trimestrială și anuală a rapoartelor statistice referitoare la studenții UTM;
- h) Eliberarea certificatelor care atestă calitatea de student a UTM, la cererea acestora;
- i) Ținerea dosarelor personale ale studenților;
- j) Alte scopuri, necesare realizării activităților ce țin de gestionarea resurselor umane.

**2.4.** Datele cu caracter personal ce fac obiectul reglementării prezentului Regulament vor fi stocate de către responsabilii din cadrul UTM astfel încât să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt prelucrate, iar la expirarea termenului respectiv, înregistrările se vor arhiva, în funcție de suportul pe care au fost efectuate. În cazul obligațiilor expres prevăzute de lege acestea pot rămâne la păstrare primind statut de document de arhivă.

**2.5.** Orice utilizare a datelor cu caracter personal, introduse în SIMU „Decanat” în alte scopuri decât cele menționate mai sus este interzisă.

### **III. LOCAȚIA ȘI DESCRIEREA SIMU „DECANAT”**

**3.1.** Datele cu caracter personal conținute în SIMU „Decanat” în cadrul UTM se prelucrează și se stochează:

- 1. pe suport de hârtie;
- 2. în format electronic:
  - a) Software – SIMU „Decanat”, care este instalat la computerele tuturor operatorilor responsabili de management a informației din cadrul decanatelor, catedrelor/departamentelor și a altor diviziuni responsabile;
  - b) Hardware – calculatoarele, care se află în cadrul decanatelor, catedrelor/departamentelor și a altor diviziuni responsabile.

**3.2.** Mentenanța soft-ului de evidență este realizată de către angajații din Serviciul Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software din cadrul Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al UTM, cu următoarele atribuții:

- Efectuarea ajustărilor în program, în baza modificărilor legislației Republicii Moldova;
- Eliminarea erorilor în funcționarea programului;
- Consultarea în rezolvarea dificultăților apărute în utilizarea programului;
- Examinarea solicitărilor parvenite din partea decanatelor, catedrelor/departamentelor și a altor diviziuni responsabile;
- Managementul bazei de date;
- Examinarea și nedivulgarea informației cu accesibilitate limitată ce a devenit cunoscută la prestarea acestor servicii.

**3.3.** Prelucrarea informațiilor în SIMU „Decanat” pe suport de hârtie este structurată după criteriul “mape-dosare”, fiind păstrate pe stelaje, care sunt amplasate fizic în biroul Sectorului evidență studenți din sediul UTM.

	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

#### **IV. PROCEDURA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 4.1.** UTM recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 4.2.** Datele cu caracter personal ale elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, se prelucrează/stochează: pe suport de hârtie și în format electronic (software și hardware). Excepție fac datele cu caracter personal din categoria specială, și anume: date privind starea de sănătate, apartenența socială și originea etnică, care vor fi prelucrate de către UTM doar pe suport de hârtie.
- 4.3.** Prelucrarea datelor se face prin softul: "Decanat", iar mentenanța acestuia este efectuată de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații, UTM.
- 4.4.** Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor constă în asigurarea înregistrării informațiilor referitoare și necesare pentru desfășurarea următoarelor procese și activități: admiterea la studii, evidența elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, planificarea și organizarea studiilor, promovarea studiilor, transferul studenților, exmatricularea și restabilirea la studii, absolvirea și certificarea studiilor și a prezentării rapoartelor de activitate și statistice către instituțiile statului, conform legislației în vigoare.
- 4.5.** Datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării vor fi: a) prelucrate în mod corect și conform prevederilor legii; b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, iar ulterior să nu fie prelucrate într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu este considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare; c) adecvate, pertinente și neexcesive în ceea ce privește scopul pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior; d) exacte și, dacă este necesar, actualizate. Datele inexacte sau incomplete din punctul de vedere al scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate se șterg sau se rectifică; e) stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate.
- 4.6.** La admitere la studii prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatului se efectuează cu consimțământul acestuia.
- 4.7.** Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate se permite pentru gestionarea serviciilor de sănătate și acordare de facilități pentru studenți.
- 4.8.** Prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor se efectuează de următoarele subdiviziuni ale UTM: Comisia de admitere, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, DTIC, Decanatele facultăților, Colegiul Tehnic. În fiecare subdiviziune, prin ordinul Rectorului UTM, vor fi numite persoanele împuternicite să prelucreze datele cu caracter personal (în continuare - utilizator), cu indicarea responsabilităților concrete.
- 4.9.** Utilizatorii vor prelucrea și accesa numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu.
- 4.10.** La încheierea operațiunilor de prelucrare, datele cu caracter personal se vor stoca în Arhiva UTM și în sistemul informațional de date cu caracter personal al UTM.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 4.11.** La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal vor fi distruse în modul stabilit de lege, în termenii prevăzuți în capitolul V din prezentul Regulament.
- 4.12.** În conformitate cu legislația în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal, studenții beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.
- 4.13.** Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din cadrul procesului de studii vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.
- 4.14.** Acordarea dreptului de acces al studenților la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al conducerii UTM. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.
- 4.15.** Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

## **V. DURATA DE STOCARE**

- 5.1.** Prelucrarea datelor cu caracter personal în SIMU „Decanat” se efectuează pe perioada studiilor la UTM (din momentul semnării ordinului de înmatriculare până la exmatricularea studenților). După exmatriculare se păstrează la Sectorul evidență studenți timp de 3 ani din ziua exmatriculării.
- 5.2.** La expirarea termenelor menționate în punctul 4.1., datele din SIMU „Decanat” sunt păstrate în formă arhivată (pe suport de hârtie), pe perioada stabilită de *Nomenclatorul general al dosarelor din cadrul UTM, aprobat de rector la data de 17.03.2016*, ulterior fiind supuse distrugerii sau ștergerii, în funcție de suportul pe care au fost efectuate. Datele în format electronic sunt distruse după 3 ani din data exmatriculării studentului.

## **VI. DREPTURILE STUDENȚILOR ȘI PERSOANELOR VIZATE**

- 6.1.** UTM, în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin studenților, conform art. 12-18 din Legea RM nr. 133 din 08.07.2011, precum și, după caz, altor persoane vizate.
- 6.2.** În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa în justiție.
- 6.3.** Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a informațiilor din SIMU „Decanat” vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.
- 6.4.** Acordarea dreptului de acces al angajaților (alții decât executorii) la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul


	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

nemijlocit al rectorului UTM. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile. Scopul solicitării trebuie să întrunească condițiile prevăzute în alin.1 art. 4 din Legea RM nr. 133 din 08.07.2011.

**6.5.** Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

## **VII. MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN SIMU „Decanat”**

- 7.1. Măsurile generale de administrare a securității informaționale
- 7.1.1. În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie sau electronic care conțin date preluate din SIMU „Decanat”, aceștia se păstrează în locații cu acces limitat.
- 7.1.2. La terminarea sesiunilor de lucru, computerele și imprimantele se deconectează de la rețeaua electrică.
- 7.1.3. Operatorul asigură securitatea punctelor de primire și expediere a corespondenței, precum și securitatea contra accesului neautorizat la aparatele de copiere.
- 7.1.4. Accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației preluate din SIMU „Decanat” este blocat împotriva vizualizării de către persoane neautorizate.
- 7.1.5. Mijloacele de prelucrare a informațiilor preluate din SIMU „Decanat” sau soft-urile destinate prelucrării acestora sunt scoase din perimetrul de securitate doar în baza permisiunii scrise a rectorului.
- 7.1.6. Scoaterea și introducerea mijloacelor de prelucrare a informațiilor din SIMU „Decanat” din/în perimetrul de securitate se înregistrează în registru.
- 7.2. Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate în SIMU „Decanat”, se înfăptuiesc ținând cont de necesitatea asigurării confidențialității și integrității acestora, prin protecție în formă manuală, electronică și externă.
- 7.3. Cerințe speciale față de marcare: toate informațiile ieșite din SIMU „Decanat”, care conțin date cu caracter personal, sunt supuse marcării, cu indicarea prescripțiilor pentru prelucrarea ulterioară și răspândirea acestora, inclusiv cu indicarea numărului de identificare unic al operatorului de date cu caracter personal.
- 7.4. Accesul în biroul unde este amplasat SIMU „Decanat” este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program. Accesul în birou este posibil doar cu autorizarea de acces și cheia de la lacătul mecanic.
- 7.5. Biroul nu este lăsat niciodată fără supraveghere la ieșirea în exterior, ușa biroului se încuie cu lacătul.
- 7.6. Înainte de acordarea accesului fizic la SIMU „Decanat”, se verifică competențele de acces.
- 7.7. Registrele de monitorizare se păstrează minimum un an, la expirarea termenului indicat, acestea se lichidează, iar datele și documentele ce se conțin în registrul supus lichidării se transmit în arhivă.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-</b>
	<b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar „decanat” (evidența studenților)</b>	<b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

7.8. Perimetrul de securitate se consideră perimetrul biroului în care este amplasat SIMU „Decanat”, fiind integru din punct de vedere fizic.

7.9. Computerele sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine.

7.10. Ușile și ferestrele sunt încuiate în cazul în care în încăperea lipsesc angajații autorizați de administrarea sistemului.

7.11. Amplasarea SIMU „Decanat” răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor și altor posibile riscuri.

7.12. Securitatea electroenergetică: este asigurată securitatea echipamentului electric utilizat pentru menținerea funcționalității SIMU „Decanat”, a cablurilor electrice, inclusiv protecția acestora contra deteriorărilor și conectărilor nesancționate. În cazul apariției situațiilor excepționale, de avarie sau de forță majoră, este asigurată posibilitatea deconectării electricității la SIMU „Decanat”, inclusiv posibilitatea deconectării oricărui component TIC.

7.13. Computerele, unde este amplasat fizic SIMU „Decanat”, dispun de UPS-uri, care sunt folosite pentru încheierea corectă a sesiunii de lucru a sistemelor (componentelor) în cazul deconectării de la sursa de alimentare cu energie electrică.

7.14. Securitatea cablurilor de rețea: cablurile de rețea, prin care se efectuează operațiunile de transmitere a datelor preluate din SIMU „Decanat”, sunt protejate contra conectărilor nesancționate sau deteriorărilor. Pentru a exclude bruiatul, cablurile de tensiune sunt separate de cele comunicaționale.

7.15. Securitatea antiincendiară a SIMU „Decanat”: biroul unde este amplasat SIMU „Decanat” este dotat cu echipament antiincendiar și corespunde cerințelor și normelor antiincendiară în vigoare.

7.16. Controlul instalării și scoaterii componentelor TIC: se efectuează controlul și evidența instalării și scoaterii mijloacelor de program, mijloacelor tehnice și celor tehnice de program, utilizate în cadrul SIMU „Decanat”. La expirarea termenului de păstrare, informațiile, care conțin date cu caracter personal și care se conțin pe purtătorii de informații, se distrug.

## **VIII. IDENTIFICAREA ȘI AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI SIMU „Decanat”**


8.1. Este efectuată identificarea și autentificarea utilizatorilor informațiilor preluate din SIMU „Decanat” și a proceselor executate în numele acestor utilizatori.

8.2. Toți utilizatorii (inclusiv personalul care asigură mentenanța tehnică, administratorii de rețea, programatorii și administratorii bazelor de date) au un identificador personal (ID-ul utilizatorului), care nu trebuie să conțină semnalmamentele nivelului de accesibilitate al utilizatorului.

8.3. Pentru confirmarea ID-ului utilizatorului sunt utilizate parole. Utilizarea parolelor în procesul asigurării securității informaționale: pe lângă cerințele de păstrare a confidențialității parolelor, este interzisă înscrierea acestora pe suport de hârtie, cu excepția cazului de asigurare a securității păstrării acesteia (plasarea înscrisurilor în safeu). La momentul introducerii, parolele nu se reflectă în clar pe monitor.

8.4. Se efectuează modificarea parolelor de fiecare dată când sunt depistați indicii unei eventuale compromiteri a sistemului sau parolei.

8.5. Întru asigurarea posibilității de stabilire a responsabilității fiecărui utilizator, sunt folosite identificatori și parole individuale ale acestora. Este asigurată posibilitatea utilizatorilor de a alege și schimba parolele individuale, inclusiv de activare a procedurii de evidență a introducerilor greșite ale acestora.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

8.6. Se asigură, pentru o perioadă de 1 /un/ an, păstrarea istoriilor anterioare ale parolilor în formă de hash a utilizatorilor și prevenirea folosirii repetate a acestora.

8.7. În cazul în care raporturile de muncă ale utilizatorului au încetat, au fost suspendate sau modificate, și, ca urmare, noile sarcini nu necesită accesul la datele cu caracter personal, precum și în cazul de modificare a drepturilor de acces ale utilizatorului, abuz al utilizatorului de autorizații de acces primite în scopul comiterii unei fapte prejudiciabile, absență a utilizatorului la postul de muncă pe parcursul unei perioade îndelungate (mai mult de 2 luni), codurile de identificare și autentificare se revocă sau se suspendă.

8.8. În scopul depistării și evitării cazurilor de acordare a drepturilor de acces neautorizat, se revizuieste cu regularitate, maxim la fiecare două luni și după oricare schimbare a statutului utilizatorului, drepturile de acces ale utilizatorilor la SIMU „Decanat”.

8.9. Folosirea tehnologiilor fără fir, echipamentelor mobile se autorizează de persoanele responsabile.

8.10. Se impun limite în privința persoanelor care au dreptul:

- a) să vizualizeze informațiile stocate în SIMU „Decanat”;
- b) să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice informație stocată.

8.11. Toți angajații cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

8.12. Orice activitate de dezvăluire a datelor cu caracter personal către terți este documentată și supusă unei analize riguroase în prealabil privind scopul și temeiul legal a intențiilor de dezvăluire a unui anumit volum de date cu caracter personal.

8.13. Orice încălcare a securității în ceea ce privește SIMU „Decanat” este supusă documentării, iar persoana responsabilă de realizarea politicii de securitate este informată în legătură cu acest lucru cât de urgent posibil.

8.14. Înainte de acordarea accesului în sistem, utilizatorii sunt informați despre faptul că folosirea SIMU „Decanat” este controlată și că folosirea neautorizată a acestora este sancționată în conformitate cu legislația civilă, contravențională și penală.

## **IX. AUDITUL SECURITĂȚII ÎN SIMU „DECANAT”**

9.1. Se organizează generarea înregistrărilor de audit a securității în SIMU „Decanat” pentru evenimentele, indicate în lista corespunzătoare, supuse auditului.


9.2. Se efectuează înregistrarea tentativelor de intrare/ieșire a utilizatorului în sistem, conform următorilor parametri:

- a) data și timpul tentativei intrării/ieșirii;
- b) ID-ul utilizatorului;
- c) rezultatul tentativei de intrare/ieșire.

9.3. Se efectuează înregistrarea tentativelor de pornire/terminare a sesiunii de lucru a programelor aplicative și proceselor, destinate prelucrării informațiilor din SIMU „Decanat”, înregistrarea modificărilor drepturilor de acces ale utilizatorilor și statutul obiectelor de acces conform următorilor parametri:

- a) data și timpul tentativei de pornire;
- b) denumirea/identificatorul programului aplicativ sau al procesului;
- c) ID-ul utilizatorului;
- d) rezultatul tentativei de pornire.



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date</b> <b>cu caracter personal în sistemul informațional de</b> <b>management universitar „decanat” (evidența</b> <b>studentilor)</b>	<b>Cod: REG-0-</b> <b>PIDCPSIMUD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

9.4. Se efectuează înregistrarea tentativelor de obținere a accesului (de executare a operațiunilor) pentru aplicații și procese destinate prelucrării informațiilor din SIMU „Decanat”, conform următorilor parametri:

- a) data și timpul tentativei de obținere a accesului (executare a operațiunii);
- b) denumirea (identificatorul) aplicației sau a procesului;
- c) ID-ul utilizatorului;
- d) specificațiile resursei protejate (identificator, nume logic, nume fișier, număr etc.);
- e) tipul operațiunii solicitate (citire, înregistrare, ștergere etc.);
- f) rezultatul tentativei de obținere a accesului (executare a operațiunii).

9.5. Se efectuează înregistrarea modificărilor drepturilor de acces (competențelor) utilizatorului și statutului obiectelor de acces, conform următorilor parametri:

- a) data și timpul modificării competențelor;
- b) ID-ul administratorului care a efectuat modificările;
- c) ID-ul utilizatorului și competențele acestuia sau specificarea obiectelor de acces și statutul nou al acestora.

9.6. Se efectuează înregistrarea ieșirii din SIMU „Decanat”, înregistrarea modificărilor drepturilor de acces ale subiecților și statutul obiectelor de acces, conform următorilor parametri:

- a) data și timpul eliberării;
- b) denumirea informației și căile de acces la aceasta;
- c) specificarea echipamentului (dispozitivului) care a eliberat informația (numele logic);
- d) ID-ul utilizatorului care a solicitat informația;
- e) volumul documentului eliberat (numărul paginilor, filelor, copiilor) și rezultatul eliberării – pozitiv sau negativ.

9.7. Cazurile de deranjament al auditului securității în SIMU „Decanat” sau completării întregului volum de memorie repartizat pentru păstrarea rezultatelor auditului, sunt aduse la cunoștința persoanei responsabile de politica de securitate a datelor cu caracter personal, care întreprinde măsuri în vederea restabilirii capacității de lucru a sistemului de audit.


9.8. Rezultatele auditului securității în SIMU „Decanat” (operațiunile de prelucrare a informațiilor și mijloacele de efectuare a auditului), se protejează contra accesului neautorizat prin aplicarea măsurilor de securitate adecvate și asigurarea confidențialității și integrității acestora.

9.9. Durata minimă a stocării rezultatelor auditului securității în SIMU „Decanat” constituie 2 /doi/ ani, în scopul asigurării posibilității de folosire a acestora în calitate de probe în cazul incidentelor de securitate, unor eventuale investigații sau procese judiciare. În cazul în care investigațiile sau procesele judiciare se prelungesc, rezultatele auditului se păstrează pe toată durata acestora.

## **X. ASIGURAREA INTEGRITĂȚII INFORMAȚIILOR DIN SIMU „DECANAT”**

10.1. Se asigură identificarea, protocolarea și înlăturarea deficiențelor de soft-uri destinate prelucrării informațiilor din SIMU „Decanat”, inclusiv instalarea corectărilor și pachetelor de reînnoire a acestora, protecția contra infiltrării programelor dăunătoare în soft-uri, măsuri care asigură posibilitatea reînnoirii automate și la timp a mijloacelor de asigurare a protecției contra programelor dăunătoare și signaturilor de virus.

10.2. Se utilizează tehnologii și mijloace de constatare a intrărilor ilegale, ce permit monitorizarea evenimentelor și constatarea atacurilor, inclusiv asigură identificarea tentativelor folosirii neautorizate a informațiilor din SIMU „Decanat”.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0- PIDCPSIMUD</b>
	<b>privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar „decanat” (evidența studenților)</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

10.3. Se asigură testarea funcționării corecte a componentelor de securitate a SIMU „Decanat” (automat – la pornirea sistemului, și după caz – la solicitarea persoanei responsabile de politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal).

10.4. Copiile de siguranță: reieșind din volumul prelucrărilor efectuate, individual, se stabilește de către operator intervalul de timp în care se execută copiile de siguranță a informațiilor din SIMU „Decanat” și soft-urilor folosite pentru prelucrările automatizate a acestora. Copiile de siguranță se testează în scopul verificării siguranței purtătorilor de informații și integrității informației indicate. Procedurile de restabilire a copiilor de siguranță se actualizează și se testează cu regularitate, în scopul asigurării eficacității acestora.

## **XI. GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE A SIMU „DECANAT”**

11.1. Persoanele care asigură exploatarea SIMU „Decanat” trec, minim o dată în an, instruirea cu privire la responsabilitățile și obligațiile în cazul executării acțiunilor de gestionare și reacționare la incidentele de securitate.

11.2. Prelucrarea incidentelor de securitate include depistarea, analiza, preîntâmpinarea dezvoltării, înlăturarea lor și restabilirea securității. Se monitorizează și documentează, în mod permanent, incidentele de securitate în SIMU „Decanat”.

11.3. Persoanele care se fac vinovate de încălcarea normelor privind obținerea, păstrarea, prelucrarea și protecția informațiilor din SIMU „Decanat” poartă răspundere civilă, contravențională și penală.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

12.1. Prezentul Regulament este aprobat de către Senatul UTM, precum și revizuit, la necesitate, în cazul modificării legislației în vigoare.

12.2. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

12.3. Regulamentul este adus la cunoștința angajaților– operatori ai SIMU „Decanat” contra semnătură.

12.4. Modificarea și completarea prezentului Regulament se face în modul stabilit pentru aprobarea lui.