



Digitally signed by  
Library TUM  
Reason: I attest to the  
accuracy and integrity  
of this document

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

**GHID**  
**pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea**  
**practicii tehnologice**

**Chișinău**  
**2015**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

**FACULTATEA CALCULATOARE, INFORMATICĂ ȘI MICROELECTRONICĂ  
CATEDRA AUTOMATICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**

**GHID**

**pentru desfășurarea, elaborarea, redactarea și susținerea  
practicii tehnologice**

**Chișinău  
Editura „Tehnica-UTM”  
2015**



## CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
1 Programul de practică tehnologică .....	6
2 Structura lucrării de practică, cerințe către fiecare element din structura raportului.....	8
2.1 Foaia de titlu .....	8
2.2 Cuprinsul .....	8
2.3 Introducerea .....	9
2.4 Conținutul .....	9
2.5 Concluzii.....	10
2.6 Bibliografia.....	10
2.7 Anexe.....	11
3 Reguli de redactare a lucrării de practică ( LP).....	12
3.1 Enumerarea în raport .....	12
3.2 Figuri.....	13
3.3 Tabele .....	14
3.4 Formule.....	15
3.5 Referințe .....	15
4 Susținerea lucrării de practică .....	16
ANEXA A .....	17
ANEXA B.....	18
ANEXA C.....	19
ANEXA D .....	25
ANEXA E.....	26

## INTRODUCERE

Prezentul ghid este destinat pentru elaborarea, redactarea și susținerea practicii tehnologice. Ghidul urmărește prezentarea unor repere privind alegerea locului de practică, stabilirea temei, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării.

Ghidul este elaborat pentru studenții Facultății Calculatoare, Informatică și Microelectronică, specialitatea 526.2 „*Tehnologii Informaționale*” și specialitatea 526.5 „*Securitatea Informațională*”.

Stagiul de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practica se efectuează de către studenții anului III în perioada vacanței de vară.

Cazurile de excepție de la perioada vacanței de vară, pentru anul III, vor fi aprobate de către o Comisie de practică. Studenților repetenți li se recunoaște practica dacă au obținut la susținere cel puțin nota 5 (cinci).

Durata practicii tehnologice este de *4 săptămâni cu 6 ore/zi* (total 120 de ore) .

Locurile de practică, în majoritatea cazurilor, sunt centre de calcul, oficii de calcul, instituții de cercetare, firme, societăți comerciale, regii autonome sau alte unități care pot să asigure condiții de însușire a cunoștințelor cuprinse în *Cerințe și obiective ale activității de practică în producție*.

Înainte de expedierea la stagiul de practică studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj în probleme de efectuare a stagerii și securitate a muncii. Ziua și locul ședinței sunt determinate de Catedră. Prezența fiecărui student este obligatorie.

Termenul - limită pentru stabilirea locului și perioadei este cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Practica se poate efectua și la catedră, facultate sau alte facultăți din rețeaua universitară atestată, cu aprobarea cadrelor didactice ce urmează să îndrume această activitate și avizul șefilor de catedre (departamente).

Conducătorul de practică va elibera fiecărui student, cu frecvența la zi, un contract prin care se solicită unității unde urmează să se desfășoare practica acceptarea acestei activității și caietul stagiului de practică în care urmează a fi completată referința despre

activitatea stagiului, privind modul de desfășurare a practicii. În caz de necesitate, conducătorul eliberează îndreptare la practică (ANEXA A).

***Studentii cu frecvența redusă nu completează contractul și caietul de practică***

Contractul semnat de unitatea unde urmează a fi desfășurată practica urmează a fi prezentat conducătorului de practică cel târziu cu 2 săptămâni înainte de expedierea la stagiul de practică. Dacă studentul nu reușește să-și găsească un loc de practică, atunci el o va efectua la catedră.

Un model de completare a contractului pentru activitatea de practică este prezentat în ANEXA B. Contractul se semnează și se ștampilează în două exemplare.

Locul și perioada de desfășurare a practicii, pentru fiecare student, vor fi consemnate într-un registru de evidență, ținut la secretariatul catedrei, pentru emiterea ulterioară a unui ORDIN.

Perioada de eliberare a cererilor de efectuare a practicii este **mai-iunie**.

În cazuri bine justificate, studenții își pot schimba locul de desfășurare a practicii, cu acordul Comisiei de practică și respectarea condițiilor de mai sus.